

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 55/2012
Wójta Gminy Włoszakowice
z dnia 27 sierpnia 2012r.**

1. Nazwa zadania:

„Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Grotnikach”

2. Projekt wyodrębniony w księgach rachunkowych urzędu i organu pod numerem 0700.
Dokumenty gromadzone w oddzielnych segregatorach z następującymi oznaczeniami:

R7 – wyciągi bankowe konta refundacji projektu

F7 – faktury projektu

P7 – dokument PK projektu,

3. Numer wyodrębnionego rachunku bankowego gminy do realizacji projektu:

Refundacja - **82 8661 0009 2001 0000 1209 0008**

4. Wykaz osób, uprawnień i wzory podpisów:

Lp.	Uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Podpisywanie umów, zatwierdzanie dowodów do wypłaty, podpisywanie dokumentów rozliczeniowych	Stanisław Waligóra	Wójt Gminy	
2.	Kontrasygnowanie umów, podpisywanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym, zatwierdzanie dowodów do wypłaty, podpisywanie dokumentów rozliczeniowych	Maria Rolka	Skarbnik Gminy	
3.	Zatwierdzanie dowodów do wypłaty	Monika Klemenska	Sekretarz Gminy	
4.	Sprawdzanie i podpisywanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym oraz zatwierdzanie dowodów do wypłaty	Monika Ławecka	Główny Księgowy Urzędu Gminy	
5.	Sprawdzanie i podpisywanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym	Joanna Chomska	Specjalista ds.księgowości Urzędu Gminy	
6.	Sprawdzanie, opisywanie i podpisywanie dokumentów od strony merytorycznej dla projektu	Rafał Jagodzik	Prezes GZK Sp. z o.o.- przewodniczący zespołu do nadzorowania i	

			prowadzenia zadania	
7.	Sprawdzanie, opisywanie i podpisywanie dokumentów od strony stosowania zamówień publicznych,	Robert Kasperczyk	Inspektor Urzędu Gminy	

5. Realizatorem zadania jest Urząd Gminy we Włoszakowicach. Za prowadzenie i nadzorowanie zadania odpowiedzialny jest zespół powołany Zarządzeniem Nr 69/2010 Wójta Gminy Włoszakowice z dnia 4 października 2010r. Zespół ten przygotowuje również wniosek o płatność wraz z niezbędną dokumentacją do uzyskania płatności i składa go w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Powołany zespół przygotowuje również dokumenty wynikające z obowiązku Beneficjenta (sprawozdania, raporty, itp.).