

Załącznik

**do Uchwały Nr XXIII/176/2013
Rady Gminy Włoszakowice
z dnia 25 lutego 2013 r.**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Włoszakowice**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Włoszakowice, zwany dalej „Regulaminem” określa sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekoć w przepisach Regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami);
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art.90b ust. 3 i 4 ustawy
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły o których mowa w art. 90b ust.3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 4) wnioskodawcy – osobę o której mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

§ 3

Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się z środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa i budżetu gminy.

Rozdział II

Warunki przyznawania stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń lub słuchacz, który zamieszkuje na terenie Gminy Włoszakowice.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń lub słuchacz znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
3. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity

Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17.07.2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz.823) zgodnie z art.9 ust.1 ww. ustawy.

4. Dodatkowym kryterium przyznania stypendium szkolnego jest skala występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

Rozdział III

Formy przyznawania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.1 nie jest możliwe.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

Rozdział IV

Zasady i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 7

W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 Regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł. netto – od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zmianami);
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 150 zł. do 300 zł. netto – od 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zmianami);
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300 zł. netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3 regulaminu – od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zmianami).

§ 8

1. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach o których mowa w § 5 Regulaminu w terminach:
 - 1) do 31 grudnia - za okres od września do grudnia danego roku,
 - 2) do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.
2. Stypendium wypłacane jest na zasadach określonych w § 10.

Rozdział V

Zasady i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu:

- 1) śmierci rodziców lub opiekunów prawnych,
- 2) nagłej lub długotrwałej choroby ucznia,
- 3) nagłej lub długotrwałej choroby rodziców lub opiekunów prawnych,
- 4) działania sił przyrody: huraganu, powodzi, gradu, uderzenia pioruna, pożaru oraz innych żywiołów,
- 5) urodzenia dziecka przez uczennicę,
- 6) innych szczególnych okoliczności.

§ 10

Zasiłek szkolny wypłacany jest rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi w następujący sposób:

- 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę,
- 2) w kasie Urzędu Gminy we Włoszakowicach – w pozostałych przypadkach.

Rozdział VI

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 11

Pomoc materialna dla uczniów przyznawana jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły,
- 3) z urzędu.

§ 12

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w urzędzie gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego według obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 Regulaminu.
2. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 1, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

§ 13

1. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
2. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku.

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku	
Nr sprawy	

W N I O S E K O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Włoszakowice, dnia

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko

2. status wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć X):

- ☐ rodzic ☐ opiekun prawny
☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor placówki oświatowej

3. Adres zamieszkania wnioskodawcy:

kod pocztowy.....miejscowość

ulica nr domu nr mieszkania

telefon

4. Adres wnioskodawcy do korespondencji (w przypadku jeśli jest on inny niż adres zamieszkania):

kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu..... nr mieszkania

telefon

II. Dane ucznia:

1) Imię i nazwisko

2) Data i miejsce urodzenia
PESEL.....

3) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych

.....

4) Adres zamieszkania ucznia:

kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu..... nr mieszkania

III. Informacja o szkole, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:

- 1) pełna nazwa szkoły.....
- 2) typ szkoły
.....
(podstawowa, gimnazjum, liceum, zasadnicza, technikum, policealna, kolegium)
- 3) klasa/rok nauki
.....
- 4) adres szkoły
.....

IV. Dane rodziny ucznia:

Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Źródło dochodu	Dokumenty	Kwota/zł netto
Wynagrodzenia ze stosunku pracy		
Zasiłki chorobowe		
Świadczenia rehabilitacyjne		
Zasiłki dla bezrobotnych		
Działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło, zlecenia, agencyjne)		
Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x 250 zł)		
Emerytury		
Renty/renty rodzinne		
Zasiłki rodzinne oraz dodatki do zasiłku rodzinnego		
Zasiłki pielęgnacyjne		
Świadczenie pielęgnacyjne		
Zasiłki z pomocy społecznej		
Dodatek mieszkaniowy		
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
Inne dochody (wymienić jakie)		
Łączny dochód miesięczny rodziny		
Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi		

Rodzina ucznia, łącznie z uczniem, składa się z osób.

1. Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą² gospodarstwo rolne.
2. Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą² pozarolniczą działalność gospodarczą.
3. Uczeń / wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje² inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez w wysokości na okres (potwierdzone stosownym zaświadczeniem).

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy, nauki</i>
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

V. Wyszczególnienie innych niż dochodowa przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia:

	Zaznaczyć właściwe
Alkoholizm	
Narkomania	
Niepełnosprawność	
Ciężka lub długotrwała choroba	
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
Wielodzietność	
Niepełna rodzina	

VI. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis sytuacji rodzinnej):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Oświadczenia wnioskodawcy:

1.Świadoma /-y odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

2.Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VIII. Informacja dyrektora placówki oświatowej o uczniu.

Potwierdzam, że jest
(imię i nazwisko ucznia)

ucznem
(klasa / rok nauki oraz nazwa i adres placówki)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenia przedemerytalne, albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r. oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł. – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości osiągniętych dochodów. W przypadku składania oświadczenia konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art.90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

ADNOTACJE URZĘDOWE	
Data wpływu wniosku	
Nr sprawy	

W N I O S E K O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Włoszakowice, dnia

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko

.....

2. status wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć X):

☐ rodzic

☐ opiekun prawny

☐ pełnoletni uczeń

☐ dyrektor placówki oświatowej

3. Adres zamieszkania wnioskodawcy:

kod pocztowy.....miejscowość

ulica nr domu nr mieszkania

telefon

4. Adres wnioskodawcy do korespondencji (w przypadku jeśli jest on inny niż adres zamieszkania):

kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu..... nr mieszkania

telefon

II. Dane ucznia:

1) Imię i nazwisko

.....

2) Data i miejsce urodzenia

PESEL.....

3) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych

.....

4) Adres zamieszkania ucznia:

kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu..... nr mieszkania

III. Informacja o szkole, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:

- 1) pełna nazwa szkoły.....
- 2) typ szkoły
.....
(podstawowa, gimnazjum, liceum, zasadnicza, technikum, policealna, kolegium)
- 3) klasa/rok nauki
.....
- 4) adres szkoły
.....

IV. Dane rodziny ucznia:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu</i>
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

V. Wyszczególnienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (właściwie zaznaczyć X):

- ☐ śmierć rodziców lub opiekunów prawnych
- ☐ nagła lub długotrwała choroba ucznia
- ☐ nagła lub długotrwała choroba rodziców lub opiekunów prawnych
- ☐ działania sił przyrody: huraganu, powodzi, gradu, uderzenia pioruna, pożaru oraz innych żywiołów
- ☐ urodzenia dziecka przez uczennicę
- ☐ innych okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (podać jakie).....

VI. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis zdarzenia losowego):

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

VII. Oświadczenia wnioskodawcy:

Świadoma /-y odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VIII. Informacja dyrektora placówki oświatowej o uczniu.

Potwierdzam, że jest
(imię i nazwisko ucznia)

ucniem
(klasa / rok nauki oraz nazwa i adres placówki)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

Instrukcja: Do złożonego wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia.