

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
we Włoszakowicach

Szkoła Podstawowa
im. Karola Kurpińskiego

Gimnazjum
im. Karola Kurpińskiego

Liceum Ogólnokształcące
im. Karola Kurpińskiego

Zasadnicza Szkoła Zawodowa

Włoszakowice '2016

Dział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Ogólnokształcących.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących, zwany dalej "zespołem szkół" , ma siedzibę we Włoszakowicach.
3. W skład zespołu szkół wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Karola Kurpińskiego:
 - a) budynek A - ul. K. Kurpińskiego 30
 - b) budynek B - Plac 21 Października 4;
 - 2) Gimnazjum im. Karola Kurpińskiego ul. K. Kurpińskiego 30;
 - 3) Liceum Ogólnokształcące im. Karola Kurpińskiego ul. K. Kurpińskiego 30;
 - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa ul. K. Kurpińskiego 30

§ 2

1. Szkole nadaje imię Rada Gminy Włoszakowice na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Patron szkoły wiąże się z kierunkiem pracy wychowawczej oraz dydaktycznej szkoły.
3. Zmiana imienia szkoły może nastąpić z zachowaniem trybu określonego w ust.1.

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Gmina Włoszakowice.
2. Cykl kształcenia w szkołach zespołu wynosi:
 - 1) w szkole podstawowej - 6 lat,
 - 2) w gimnazjum - 3 lata,
 - 3) w liceum ogólnokształcącym - 3 lata,
 - 4) w zasadniczej szkole zawodowej - 3 lata.
3. Nauka w szkole podstawowej kończy się obowiązkowym sprawdzianem poziomu opanowania umiejętności przeprowadzanym w ostatnim roku nauki, dającym możliwość dalszego kształcenia w gimnazjum. Szkoła prowadzi oddziały sportowe w zakresie piłki ręcznej i szachów.
4. Cykl nauki w gimnazjum kończy się obowiązkowym egzaminem przeprowadzanym w ostatnim roku nauki, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej. Gimnazjum prowadzi oddziały sportowe w zakresie piłki ręcznej i szachów.
5. Ukończenie nauki w liceum ogólnokształcącym umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, dającego możliwość dalszego kształcenia w szkole wyższej.
6. Ukończenie nauki w zasadniczej szkole zawodowej umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie począwszy od klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
7. Zasadnicza szkoła zawodowa prowadzi klasy wielozawodowe dla młodocianych pracowników, w następujących zawodach:
 - fotograf
 - kucharz
 - sprzedawca

pszczelarz
ogrodnik
rybak śródlądowy
betoniarz – zbrojarz
monter budownictwa wodnego
monter nawierzchni kolejowej
monter systemów rurociągowych
monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
kominiarz
lakiernik
blacharz
kowal
koszykarz – plecionkarz
mechanik maszyn i urządzeń drogowych
operator maszyn leśnych
fryzjer
rolnik
kamieniarz
cieśla
monter konstrukcji budowlanych
murarz - tynkarz
zdun
dekarz
monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych
monter izolacji budowlanych
monter izolacji przemysłowych
blacharz izolacji przemysłowych
blacharz samochodowy
operator obrabiarek skrawających
ślusarz
mechanik – monter maszyn i urządzeń
mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych
mechanik pojazdów samochodowych
elektryk
elektromechanik pojazdów samochodowych
elektromechanik
monter – elektronik
monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych
monter mechatronik
mechanik automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych

mechanik precyzyjny
optyk – mechanik
zegarmistrz
złotnik – jubiler
introligator
cukiernik
piekarz
wędliniarz
stolarz
krawiec
kuśnierz
tapicer
drukarnia
operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego
modelarz odlewniczy
rękodzielnik wyrobów włókienniczych
garbarz skór
obuwnik
kaletnik.

8. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczniem – młodocianym pracownikiem, a daną jednostką.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu szkół

§ 4

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach prawnych wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

2. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych jest wszechstronny rozwój ucznia, w tym poprzez organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
- 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.

§ 5

1. Szkoła w zakresie nauczania realizuje zadania zapewniające uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- 9) zapewnienie pobierania nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

2. Edukacja w szkole podstawowej ma na celu przede wszystkim:

- 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych,
- 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) prowadzić dziecko do ukształtowania umiejętności posługiwania się prostymi narzędziami i ukształtowania nawyków społecznego współżycia,
- 4) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 5) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
- 6) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
- 7) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
- 8) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
- 9) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
- 10) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 11) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- 12) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- 13) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 14) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
- 15) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 16) spowodować przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom

uczniów;

17) ukształtować u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

18) uformować u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 6

1. Celem kształcenia ogólnego w gimnazjum, zasadniczej szkole zawodowej i liceum ogólnokształcącym jest:

1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;

2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

2. Do najważniejszych zadań w gimnazjum, zasadniczej szkole zawodowej i liceum ogólnokształcącym należy ukształtowanie następujących umiejętności u ucznia:

1) czytanie - umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;

2) myślenie matematyczne - umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;

3) myślenie naukowe - umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;

4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;

5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi;

6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;

7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;

8) umiejętność pracy zespołowej.

3. Celem kształcenia zawodowego w zasadniczej szkole zawodowej jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Dział II

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 7

1. Organami zespołu szkół są:

1) dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących,

2) rada pedagogiczna ZSO, a w sprawach dotyczących wyłącznie poszczególnych Szkół rady pedagogiczne tychże szkół,

3) rady rodziców poszczególnych szkół,

4) samorządy uczniowskie poszczególnych szkół.

2. Każdemu organowi zespół szkół zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania

decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie.

- 1) dyrektor zespołu zapewnia wszystkim organom bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- 2) każdy z organów zespołu współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły,
- 3) konflikty i spory wynikające pomiędzy organami zespołu rozstrzyga się – z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego - wewnątrz zespołu po wysłuchaniu opinii stron,
- 4) mediatorem w sytuacjach konfliktowych jest Dyrektor, może nim być także jeden z organów zespołu, jeśli pozostałe wyrażą na to zgodę.

Rozdział 2

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących

§ 8

1. Dyrektor zespołu szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu szkół,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń.

2. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radami rodziców i samorządami uczniowskimi.

3. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 9

1. Do właściwości Dyrektora, wynikających z ustawy o systemie oświaty, należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością zespołu szkół oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zespołu,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu w gimnazjum, egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzanych w zespole,

- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 14) podejmowanie decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej
- 15) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły podstawowej, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 16) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 17) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej oraz gimnazjum,
- 18) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 19) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 20) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 21) wprowadzanie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, z własnej inicjatywy lub na wniosek odpowiedniego organu,
- 22) określanie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju - w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 23) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki - na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 24) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 25) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
- 26) ustalanie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
- 27) możliwość ustalenia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 28) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
- 29) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

30) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, a w nim dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych,

31) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Do właściwości Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela, należą w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

7) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,

8) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,

9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w szkole (w sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego),

15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

16) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

17) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 10

1. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z zapewnieniem uczniom i pracownikom zespołu szkół bezpiecznych warunków pracy, pobytu, opieki.

2. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w zespole szkół.

3. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń i na tablicy ogłoszeń.

§ 11

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu skreślenia z listy uczniów, jest organ

sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

Rozdział 3

Rada pedagogiczna

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W sprawach dotyczących wyłącznie poszczególnych Szkół działają rady pedagogiczne tychże szkół.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.

5. Rada obraduje na zebraniach, które mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) przewodniczącego rady pedagogicznej,
- 2) organu nadzoru pedagogicznego,
- 3) organu prowadzącego szkołę,
- 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (rady pedagogiczne szkół),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (rady pedagogiczne szkół),
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi,

- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania.
 - 6) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
 - 7) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,
 - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływania z tych stanowisk.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt zmian statutu Zespołu i uchwała Statut,
 - 2) przyjmuje koncepcję pracy szkoły,
 - 3) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 4) typuje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
4. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminów do potrzeb i możliwości uczniów spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminów określonych w szczegółowej informacji wydanej przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Rozdział 4

Rada rodziców

§ 14

1. W szkole działają rady rodziców poszczególnych szkół, stanowiące reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rad rodziców określa Regulamin działalności Rady Rodziców, który stanowi odrębny dokument.
3. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa wymieniony regulamin.

§ 15

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do rady pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - 3) typowanie jednego przedstawiciela wszystkich rad rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu szkół,
 - 4) możliwość przekazywania Wójtowi Gminy Włoszakowice oraz Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 1) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,

2) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:

1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeżeli taki zostanie zalecony przez organ nadzoru pedagogicznego,

2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 5

Samorząd uczniowski

§ 16

1. Wszyscy uczniowie w szkołach zespołu tworzą samorządy uczniowskie poszczególnych szkół.

2. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa Regulamin danego samorządu, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, regulamin stanowi odrębny dokument.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.

§ 17

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców danego typu szkoły i Dyrektorowi zespołu szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji takich podstawowych praw uczniów, jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

7) prawo do poręczenia właściwego zachowania ucznia w zakresie wystąpienia ucznia o ocenę zachowania wyższą niż przewidywana.

2. Samorząd Uczniowski może występować w innych sprawach określonych w Statucie.

3. Samorząd Uczniowski powinien przynajmniej dwa razy w roku szkolnym spotkać się z dyrekcją szkoły.

Dział III

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1

Działalność szkoły

§ 18

1. Przyjmuje się podział roku szkolnego dla celów organizacyjnych na dwa okresy.

2. Dyrektor Zespołu określa corocznie termin zakończenia pierwszego i rozpoczęcia drugiego okresu.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Informację o organizacji roku szkolnego podaje się do wiadomości uczniów i rodziców poprzez wywieszenie w gablocie szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków gminy lub własnych szkoły, liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów edukacyjnych.

2. W szkole podstawowej, gimnazjum, liceum ogólnokształcącym i zasadniczej szkole zawodowej liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 18 do 30. Oddziały o liczbie uczniów mniejszej od 18 tworzy się za zgodą organu prowadzącego. W oddziałach klas I-III szkoły podstawowej maksymalną liczbę uczniów określa ustawa o systemie oświaty.

3. W oddziale wielozawodowym zasadniczej szkoły zawodowej uczniowie realizują jednolite treści przedmiotów ogólnokształcących natomiast praktyczne szkolenie zawodowe odbywają u pracodawców odpowiednio w ciągu dwóch, trzech, czterech dni w tygodniu.

4. Podczas roku szkolnego uczniowie uczestniczą w kursie zawodowym poza szkołą w ośrodku kursowym.

5. Szkoła podstawowa i gimnazjum prowadzi oddziały sportowe o liczbie co najmniej 20 uczniów w oddziale w zakresie piłki ręcznej i szachów. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi w klasach sportowych co najmniej 10 godzin, a liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie sportowej wynosi co najmniej 10.

§ 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez wicedyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel danej klasy, realizujący formę kształcenia zintegrowanego.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. W liceum ogólnokształcącym w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza się na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym

§ 22

1. W klasach IV-VI szkoły podstawowej, w gimnazjum, zasadniczej szkole zawodowej, liceum ogólnokształcącym, podział na grupy jest obowiązkowy:

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,

2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,

3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów - w zależności od realizowanej formy zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,

5) podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy obowiązuje podział na grupy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

6) na zajęciach z wychowania do życia w rodzinie - po 5 godzin z 15 godzin zajęć z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców, w przypadku nauki w grupach międzyoddziałowych nie mogą one liczyć więcej niż 28 uczniów.

2. Za zgodą organu prowadzącego można dzielić na grupy oddziały o niższej liczbie uczniów niż wyżej wymieniona i na innych zajęciach edukacyjnych.

3. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może tworzyć ofertę dodatkowych zajęć edukacyjnych. Dyrektor ustala liczebność uczniów na tych zajęciach.

§ 23

1. W ramach planu zajęć szkolnych organizowana jest nauka religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. W szkole jest udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych;
- 5) porad i konsultacji.

4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

6. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji - nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą pięciu godzin miesięcznie.

7. Zespół szkół współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz placówką doskonalenia nauczycieli celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania dzieciom i młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z

wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

8. Uczniom jest udzielana pomoc materialna o charakterze socjalnym według regulaminu ustalonego przez radę gminy oraz motywacyjnym:

- 1) stypendium szkolne (pomoc socjalna udzielana przez wójta) może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 2) zasiłek szkolny (pomoc socjalna udzielana przez wójta) może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego,
- 3) stypendium jako pomoc o charakterze motywacyjnym, udzielana przez dyrektora zespołu szkół:
 - a) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi od drugiego okresu klasy IV szkoły podstawowej, który uzyskał wysoką średnią ocen, ustaloną przez szkolną komisję stypendialną, oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium,
 - b) stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi od klasy IV szkoły podstawowej, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym, ustalone przez szkolną komisję stypendialną, oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

§ 24

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez szkołę uzależniony jest od wieku uczniów i potrzeb środowiskowych i jest realizowany poprzez zapewnienie uczniom:

- 1) pełnej opieki przez nauczycieli realizujących w szkole zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne oraz zajęcia świetlicowe,
- 2) pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów,
- 3) w czasie wyjść (wyjazdów) poza teren szkolny:
 - a) w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne przynajmniej jednego opiekuna dla grupy 30 uczniów,
 - b) przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy maksymalnie 20 uczniów. Decyzję każdorazowo podejmuje dyrektor biorąc pod uwagę okoliczności wyjazdu.
 - c) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę jednej dorosłej osoby nad grupą do 10 uczniów.

2. Indywidualna opieka nad uczniami jest realizowana:

- 1) poprzez udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) w stosunku do uczniów niepełnosprawnych w sposób zgodny z zaleceniami określonymi przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną,
- 3) w miarę posiadanych środków budżetowych w formie różnych stypendiów, bezpłatnych posiłków i zasiłków losowych.

§ 25

1. Dyrektor zespołu powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu lub dwom nauczycielom uczącym w tym oddziale zwanym dalej "wychowawcą klasy" lub (w przypadku drugiego nauczyciela) "zastępcą wychowawcy klasy".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap edukacyjny. W klasach I - III szkoły podstawowej jest to obowiązek, od którego można odstąpić tylko w wyjątkowych wypadkach.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić tylko z przyczyn uznanych przez Dyrektora za szczególnie ważne, na zbiorową prośbę rodziców i uczniów oddziału. Prośba o zmianę wychowawcy wymaga formy pisemnej; wraz z uzasadnieniem kieruje się ją do dyrektora. Negatywne załatwienie prośby wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 26

1. Zespół szkół może organizować i prowadzić odpłatne formy doskonalenia dorosłych w formie kursów kończących się wydaniem zaświadczenia.

2. Każdy kurs prowadzony jest na podstawie programu opracowanego przez właściwego prowadzącego lub prowadzących, zatwierdzonego przez kierownika kursu oraz na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez głównego księgowego zespołu szkół.

3. Zasadnicza szkoła zawodowa może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie zawodów, w których kształci.

§ 27

Dla realizacji celów statutowych, oprócz izb lekcyjnych i pracowni, szkoła dysponuje:

- 1) świetlicami szkolnymi,
- 2) biblioteką szkolną,
- 3) radiowęzłem szkolnym,
- 4) salami gimnastycznymi i boiskami,
- 5) sklepikiem szkolnym,
- 6) archiwum,
- 7) pomieszczeniami administracyjno - gospodarczymi.

§ 28

1. Uczniowie gimnazjum, którzy ukończyli 15 lat i nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, mogą uzupełnić wykształcenie oraz zdobyć kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w Ochotniczych Hufcach Pracy.

2. Decyzję o skierowaniu ucznia do Ochotniczych Hufców Pracy podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską lub poradni psychologiczno-pedagogicznej po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 29

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza dyrektor.

2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 2

BIBLIOTEKA

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest pracownią wspomagającą realizację potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.
3. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów i słuchaczy,
 - 2) przygotowaniu uczniów i słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 3) stwarzaniu uczniom i słuchaczom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

§ 31

1. Zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji;
- 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

2. W skład biblioteki wchodzi

- 1) wypożyczalnia,
- 2) czytelnia,
- 3) Szkolne Centrum Informacji Multimedialnej.

3. Czytelnia jest miejscem do cichej pracy / nauki, gdzie za zgodą bibliotekarza można korzystać z dostępnych źródeł informacji: pozycji książkowych, internetu, programów komputerowych.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu - podaje się je do wiadomości poprzez umieszczenie komunikatu na drzwiach biblioteki.

5. Szczegółowe zasady działania biblioteki i korzystania z jej zasobów określa Regulamin Biblioteki Szkolnej, który stanowi odrębny dokument.

Rozdział 3

Świetlica szkolna

§ 32

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki, szkoła prowadzi świetlicę.

2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed lub po lekcjach,
- 2) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- 3) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku

lokalnym),

4) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu,

5) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

4. Jednostka zajęć wychowawcy w grupie wychowawczej trwa 60 minut.

5. Czas przebywania uczniów w świetlicy i zwalnianie ich do domu rodzice ustalają z wychowawcą grupy.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

7. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.

8. Uczniowie mogą opuścić świetlicę i wyjść poza teren szkoły tylko za okazaniem pisemnego zwolnienia rodziców. Każde wyjście ze świetlicy na teren szkoły należy zgłosić u wychowawcy świetlicy.

§ 33

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom możliwość higienicznego spożycia drugiego śniadania, udostępniając gorący napój.

2. Śniadania spożywane są w klasach w obecności nauczyciela podczas przerwy śniadaniowej.

Dział IV

PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 34

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.

3. Prawa i obowiązki pracowników zespołu szkół określa szczegółowo „Regulamin pracy”, który jest odrębnym dokumentem.

4. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i także zasady wynagradzania innych pracowników Szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

Rozdział 2

Osoby pełniące funkcje kierownicze w zespole

§ 35

1. W zespole szkół tworzy się dwa stanowiska wicedyrektorów, którzy pełnią funkcję zastępcy dyrektora, a ich zadania są następujące:

1) kierują bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkół, a także na polecenie dyrektora lub pod jego nieobecność reprezentują je na zewnątrz,

2) sprawują opiekę nad uczniami oraz stwarzają warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,

3) wykonują inne zadania, zawarte w przepisach szczególnych oraz zlecane przez dyrektora zespołu szkół.

2. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 36

1. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wskazanego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.
3. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor.

Rozdział 3

Zakres zadań pracowników pedagogicznych

§ 37

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną oraz obywatelską z poszanowaniem godności osobistej.
2. Nauczyciel prowadząc pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela w trakcie zajęć jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyraża na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje w tym czasie inny pracownik. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić odpowiedniej opieki.
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
5. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 38

1. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno - wychowawczą z uczniami przydzielonych klas w zakresie nauczanego przedmiotu, jest odpowiedzialny za poziom i wyniki tej pracy.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizowania ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz zasadami i metodami współczesnej dydaktyki,
 - 2) wyrabianie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów,
 - 3) informowanie rodziców, uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 4) kształtowanie u uczniów pożądanych postaw społecznych i odpowiedzialności za własne czyny,
 - 5) poznanie warunków życia, stanu zdrowotnego, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 6) zaspokajanie potrzeb psychicznych uczniów poprzez tworzenie warunków do świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej oceny osiągniętych wyników,
 - 7) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład i wartościowe, naukowe i moralne oddziaływanie wychowawcze,
 - 8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 9) obiektywizm i bezstronność w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 10) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece,

- 11) prawidłowa organizacja i przebieg zajęć dydaktycznych,
 - 12) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy specjalistycznej i ogólnej.
3. Nauczyciel winien przejawiać własną inwencję i dbałość o należyty wystrój i estetykę powierzzonej sobie izby lekcyjnej lub pracowni, dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkoły.
4. Nauczyciel jest zobowiązany prawidłowo i terminowo prowadzić dokumentację zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 39

1. Do zadań nauczyciela należy również:

- 1) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja jej postanowień i uchwał,
- 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania uczniów,
- 3) współpraca ze społecznymi organami szkoły,
- 4) organizowanie imprez, konkursów innych tego typu zajęć, nadzorowanie ich przebiegu,
- 5) realizowanie zaleceń Dyrektora szkoły,
- 6) gromadzenie pomocy dydaktycznych i literatury pomocniczej.

2. Nauczyciela dotyczy realizacja innych zadań określonych przez dyrektora szkoły, takich jak:

- 1) analiza i samoocena pracy własnej,
- 2) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z harmonogramem,
- 3) prawidłowa i efektywna realizacja podstawy programowej i programu nauczania, oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania,
- 4) rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, programem wychowawczym i profilaktycznym,
- 5) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształcenie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
- 6) wdrażanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, godnego i kulturalnego zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym, przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- 7) przestrzeganie praw dziecka i ucznia,
- 8) przestrzeganie regulaminów i zarządzeń dotyczących organizacji pracy szkoły,
- 9) przestrzeganie zasad BHP,
- 10) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów oraz przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 11) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- 12) sporządzenie rocznego planu dydaktycznego z przedmiotu nauczania, pozostawienie jednego egzemplarza do dyspozycji szkoły.
- 13) przygotowanie w ramach Przedmiotowego Systemu Oceniania wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny i kryteriów oceniania,
- 14) przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy, doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

15) zapoznanie uczniów z zakresem realizacji podstaw programowych na dany rok szkolny w każdej klasie, wybranym programem nauczania dla danego przedmiotu oraz obowiązującym podręcznikiem, kryteriami oceniania oraz wymaganiami edukacyjnymi, a także regulaminem pracowni,

16) ustne uzasadnianie oceny na wniosek ucznia lub rodzica,

17) stosowanie się do przepisów zawartych w Karcie Nauczyciela, Kodeksie Pracy, ustawie o systemie oświaty, innych ustawach i rozporządzeniach dotyczących prawa oświatowego,

18) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły.

§ 40

1. Zadaniem nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy danej klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesów jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) prowadzenie w powierzonej klasie planowej pracy wychowawczej,

3) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka, organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostkę i integrujących zespół uczniowski, ustalanie wspólnie z uczniami oraz rodzicami treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

4) koordynowanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka ze względu na trudności i niepowodzenia szkolne jak również wobec uczniów szczególnie uzdolnionych,

5) współdziałanie z radą pedagogiczną, rodziną i klasową radą rodziców w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów,

6) zapoznavanie rodziców z wymogami dydaktycznymi i wychowawczymi szkoły, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniu się i trudnościami rozwojowymi,

7) umożliwianie systematycznych kontaktów rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i dyrekcją zespołu szkół poprzez organizowanie systematycznych spotkań,

8) włączanie rodziców w sprawy życia klasy, do organizowania uroczystości, imprez, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

9) inspirowanie samorządnej działalności organizacji uczniowskich,

10) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej w danej klasie.

11) inspirowanie i wspomaganie zespołowych działań uczniów.

12) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

13) współpraca z pedagogiem świadczącym kwalifikowaną pomoc, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w powierzonej mu klasie.

2. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:

1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o osiągnięcie przez nich jak najlepszych wyników w nauce, a w szczególności:

a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu, utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonych mu klasy dla ustalenia podobnych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej,

b) interesowanie się postępami uczniów w nauce; zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce; analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim, samorządem uczniowskim, nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych; pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia

wyników w nauce,

c) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły; badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych; udzielanie wskazówek w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału nauczania,

d) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami, rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i interesowaniu się ich udziałem w tych pracach,

e) gromadzenie informacji o przebiegu praktyk zawodowych,

2) troska o wychowanie uczniów:

a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania,

b) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i szerszego środowiska między innymi poprzez przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz ogólnych pomieszczeń i terenu szkoły,

c) rozwijanie samorządnych form społecznego życia klasy,

d) interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,

e) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich do udziału w pracach na jego rzecz,

f) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w szkole i poza szkołą,

g) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,

h) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą,

i) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami,

3) opieka nad zdrowiem uczniów, a w szczególności:

a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,

b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z pielęgniarką szkolną oraz rodzicami w sprawach ich zdrowia,

4) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów, a w szczególności:

a) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,

b) organizowanie niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z dyrektorem, radą rodziców i samorządem uczniowskim jak również przy pomocy powołanych do tego instytucji i organizacji,

c) otaczanie specjalną opieką uczniów, którzy dojeżdżają lub dochodzą do szkoły z dużej odległości,

5) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

a) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowania się uczniów, w formie indywidualnych rozmów z rodzicami,

b) w szczególnych przypadkach odwiedzanie uczniów w domu i zapoznanie się z ich warunkami domowymi,

c) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami.

3. Wychowawca, w szczególności początkujący, ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej starszych i doświadczonych nauczycieli - wychowawców oraz

nauczycieli - doradców jak również powinien uczestniczyć w zorganizowanych formach samokształceniowych i doskonalących organizowanych przez szkołę oraz ośrodki doskonalenia nauczycieli.

4. Z wychowawcą klasy współpracuje zastępca wychowawcy klasy, który w przypadku nieobecności wychowawcy przejmuje jego obowiązki.

§ 41

1. Nauczyciel-opiekun pracowni odpowiedzialny jest za:

- 1) właściwy dobór wyposażenia pracowni przedmiotowej w środki dydaktyczne,
- 2) wykorzystanie pomocy w procesie lekcyjnym,
- 3) utrzymanie w należytym stanie pomocy dydaktycznych i powierzonego sprzętu pracowni,
- 4) ciągłe gromadzenie i wzbogacanie wyposażenia pracowni,
- 5) zabezpieczenie pomocy na okres wakacji.

2. Nauczyciel-opiekun pracowni zobowiązany jest do opracowania projektu regulaminu korzystania z pracowni, który po zatwierdzeniu przez dyrektora należy jako regulamin wywiesić w widocznym miejscu w pracowni.

§ 42

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

- 1) udostępniania zbiorów w bibliotece,
- 2) indywidualnego doradztwa w doborze lektury,
- 3) udzielania informacji o zbiorach,
- 4) prowadzenia zajęć edukacji czytelniczo – medialnej,
- 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 6) wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się,
- 7) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- 8) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

2. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

- 1) gromadzenia zbiorów,
- 2) prowadzenia ewidencji zbiorów,
- 3) opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne),
- 4) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
- 5) organizacji udostępniania zbiorów,
- 6) organizacji warsztatu informacyjnego.

3. W ramach organizacji biblioteki:

- 1) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów,
- 2) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów,
- 3) sporządza plan pracy i roczne sprawozdanie,
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację.

4. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie współpracę z:

- 1) rodzicami uczniów poprzez udzielanie porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
- 2) biblioteką pedagogiczną, publicznymi bibliotekami gminy i powiatu oraz bibliotekami szkolnymi celem szerszego propagowania różnych imprez czytelniczych,

- 3) innymi instytucjami kulturalnymi gminy i powiatu.
5. W ramach organizacji pracy szkoły realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora.

§ 43

1. Do zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) sprawowanie opieki przed i po zajęciach szkolnych,
 - 3) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych,
 - 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych uczniów,
 - 6) dbałość o wyposażenie świetlicy,
 - 7) doskonalenie umiejętności opiekuńczo - wychowawczych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
2. Do zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy również:
- 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - 2) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - 3) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywek kulturalnych, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i zdrowego życia,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi.
3. W ramach organizacji pracy szkoły realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora.

§ 44

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
- 1) Praca w zakresie zadań ogólnie - wychowawczych.
 - a) okresowa ocena sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) kontrola realizacji obowiązku szkolnego,
 - c) wspomaganie preorientacji zawodowej,
 - d) współudział w opracowaniu programu wychowawczego szkoły,
 - e) koordynacja współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 - 2) Praca w zakresie profilaktyki ruchowej.
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami w nauce,
 - b) występowanie z wnioskami o szczególną pomoc wychowawczą,
 - c) pomoc wychowawcom i nauczycielom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - d) współpraca z organizacjami pozaszkolnymi w zakresie oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki.
 - 3) Działania korekcyjno - wyrównawcze.
 - a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach,
 - b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania zaburzeń rozwojowych.
 - 4) Praca w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej.
 - a) pomoc w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) udzielanie porad uczniom,

- c) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego.
- 5) Praca w zakresie pomocy materialnej.
- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym,
 - b) organizowanie dożywiania dzieciom z rodzin uboższych,
 - c) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych do odpowiednich instytucji i organów.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy także:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Do zadań pedagoga szkolnego jako doradcy zawodowego należy ponadto:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) udzielanie indywidualnych konsultacji zawodowych uczniom i rodzicom.
4. W ramach organizacji pracy szkoły realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora.

Rozdział 4

Zespoły nauczycielskie

§ 45

- 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
- 2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły lider zespołu.
- 3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz wyboru odpowiedniego programu nauczania i podręcznika,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów z przedmiotu,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, wzbogacanie warsztatu przedmiotowego poprzez uzupełnianie wyposażenia, wspólne opiniowanie przygotowywanych programów autorskich, eksperymentów pedagogicznych i innych przejawów nowatorstwa,

5) współpraca przy ewaluacji wewnętrznej szkoły,

§ 46

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

2. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

3. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi osobami wymienianymi w przepisach o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 5

Zakres zadań pracowników niepedagogicznych

§ 47

1. W szkole zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi:

- 1) główny księgowy,
- 2) specjalista do spraw ekonomicznych,
- 3) sekretarz szkoły,
- 4) specjalista,
- 5) starszy rzemieślnik,
- 6) sprzątaczką,
- 7) palacz (pracownik sezonowy).

2. Zadaniem pracowników szkoły zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

§ 48

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.

2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.

3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

4. Na żądanie wolontariusza korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń. Na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie.

DZIAŁ V
UCZNIOWIE I RODZICE

Rozdział 1
Rekrutacja uczniów

§ 49

Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o przepisy ustalone przez ustawę o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 50

Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia w oparciu o przepisy ustalone przez ustawę o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 2
Prawa i obowiązki uczniów

§ 51

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 2) przedstawiania wychowawcy klasy, innym nauczycielom i dyrektorowi szkoły swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 9) otrzymania informacji o przewidywanych ocenach rocznych,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i poradnictwa zawodowego,
- 12) ubiegania się o różne formy pomocy materialnej,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki pod opieką nauczyciela,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 15) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
- 16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń lub jego rodzic, w przypadku naruszenia prawa ucznia, jest uprawniony do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:

- 1) kieruje skargę do Dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,

2) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni.

§ 52

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a także:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych i w życiu szkoły,
- 2) reprezentować szkołę zgodnie ze swymi zdolnościami, talentem i predyspozycjami,
- 3) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do dwóch tygodni po ustaniu nieobecności,
- 4) posiadania opieczątowanego podłużną pieczęcią szkoły dzienniczka ucznia, który jest zasadniczym środkiem komunikowania się nauczyciela z rodzicami,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a szczególnie:
 - a) uczeń ma obowiązek uzyskania wcześniejszego zwolnienia od wychowawcy klasy w przypadku przewidywanej nieobecności lub nagłej konieczności opuszczenia zajęć na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów (zapis w dzienniczku ucznia),
 - b) przestrzegać zakazu samowolnego oddalania się poza teren szkoły w czasie przewidzianym na planowe zajęcia (lekcje, zajęcia świetlicowe, przerwy, imprezy i uroczystości szkolne),
 - c) posiadać legitymację szkolną i szanować ją;
 - d) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - e) szanować poglądy i przekonania innych osób, poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - f) używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko w czasie przerw między zajęciami; zakaz przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych przez uczniów klas I - III szkoły podstawowej,
 - g) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą zainteresowanych.
- 6) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; uczeń jest zobowiązany do naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody.

2. Uczeń ma także obowiązek nosić strój ustalony dla danego typu szkoły:

- 1) w szkole podstawowej:
 - a) strój szkolny – mundurek (kamizelka), strój bez ekstrawagancji, który ma zakrywać brzuch, dekolt oraz uda,
 - b) strój galowy podczas uroczystości – mundurek (kamizelka) ciemne spodnie lub spódnica, biała bluzka lub koszula,
 - c) bezwzględny zakaz makijażu, farbowania włosów i malowania paznokci; dopuszcza się jedynie noszenie krótkich kolczyków w uszach,
- 2) w gimnazjum:
 - a) strój szkolny - strój bez ekstrawagancji, który ma zakrywać brzuch, dekolt oraz uda,
 - b) strój galowy podczas uroczystości - ciemne spodnie lub spódnica, biała bluzka lub koszula,
 - c) bezwzględny zakaz makijażu, farbowania włosów i malowania paznokci; dopuszcza się jedynie noszenie krótkich kolczyków w uszach,
- 3) w liceum ogólnokształcącym i zasadniczej szkole zawodowej:
 - a) strój szkolny - strój bez ekstrawagancji, który ma zakrywać brzuch, dekolt oraz uda,
 - b) strój galowy podczas uroczystości - ciemne spodnie lub spódnica, biała bluzka lub koszula,

4) uczniowie zespołu szkół w trakcie zajęć z wychowania fizycznego mają obowiązek nosić jednolity strój tj. ciemne, jednobarwne spodenki i białą koszulkę.

3. Uczeń ma także obowiązek:

- 1) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne,
- 2) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
- 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych (nieobecność nie zwalnia ucznia z systematycznej nauki),
- 4) uzupełniać braki wynikające z nieobecności,
- 5) starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy, zgodnie z wymogami nauczyciela,
- 6) nosić podręczniki i przybory szkolne,
- 7) odrabiać zadania domowe,
- 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
- 9) znać wewnątrzszkolne zasady oceniania i stosować się do nich.

Rozdział 3

Nagradzanie i karanie uczniów

§ 53

1. Uczeń może zostać nagrodzony za rzetelną naukę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia oraz dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec uczniów całej klasy,
- 2) pochwała dyrektora szkoły,
- 3) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły,
- 4) nagroda książkowa lub dyplom wręczony w uroczysty sposób - na wniosek wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, organizacji lub opiekuna koła zainteresowań,
- 5) list pochwalny dyrektora do rodziców /opiekunów/, na wniosek rady pedagogicznej,
- 6) nagroda rzeczowa lub inna ufundowaną przez radę rodziców, władze oświatowe lub samorządowe oraz innych fundatorów, na wniosek rady pedagogicznej,
- 7) wpis do honorowej Księgi Patrona Szkoły - dla absolwentów poszczególnych szkół, na wniosek rady pedagogicznej, z zachowaniem regulaminu poszczególnych ksiąg, który stanowi odrębny dokument,
- 8) świadectwo z wyróżnieniem dla ucznia od klasy IV szkoły podstawowej (średnia ocen co najmniej 4,75-oraz co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania).

3. Szkoła informuje rodziców o każdej przyznanej nagrodzie.

§ 54

1. Kary wobec ucznia należy stosować wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego. Przy udzielaniu kar zachowujemy ich stopniowanie. W przypadkach uznanych przez dyrektora zespołu za szczególne pomija się stopniowanie kar.

2. Uczeń może otrzymać karę za:

- 1) systematyczne lekceważenie obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły,
- 2) niszczenie mienia szkolnego lub społecznego, wandalizm,
- 3) nieprzestrzeganie innych postanowień statutu szkoły.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela, a także wychowawcę klasy w indywidualnej rozmowie z uczniem,
 - 2) upomnienie pisemne wychowawcy do zeszytu uwag,
 - 3) nagana wobec klasy, udzielona przez wychowawcę klasy,
 - 4) nagana udzielona przez dyrektora szkoły w obecności rady pedagogicznej,
 - 5) przeniesienie ucznia do innego oddziału tejże szkoły - o przeniesieniu decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 6) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie (decyduje wychowawca klasy) lub szkole (decyduje dyrektor szkoły),
 - 7) zawieszenie prawa do udziału na określony czas w imprezach rekreacyjno - wypoczynkowych i rozrywkowych (na poziomie klasy decyduje wychowawca klasy, a na poziomie szkoły decyduje dyrektor szkoły) za wyjątkiem wycieczek przedmiotowych.
4. Od kar nałożonych przez wychowawcę lub innego nauczyciela, uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
5. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii organów kolegialnych szkoły.
6. Szkoła informuje rodziców o każdej nałożonej karze.

§ 55

1. Dyrektor może, w przypadku ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku wyczerpania możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia
2. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy uczniów. Skreślenia dokonuje Dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów gimnazjum może nastąpić tylko w przypadku ukończenia przez ucznia 18 roku życia i wyrażenia braku zainteresowania dalszą nauką, przejawiającym się nieuczęszczaniem do szkoły. Powyższe dotyczy tylko tego ucznia, który nie zgłosił swego odejścia ze szkoły wraz z ukończeniem 18 roku życia.
4. Skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły ponadgimnazjalnej może nastąpić za systematyczne naruszanie postanowień Statutu, a także w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) przychodzenie ucznia do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,
 - 2) przychodzenie do szkoły w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,
 - 3) za rozprowadzanie w/w środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie szkoły,
 - 4) powtarzające się palenie tytoniu na terenie szkoły i poza nią,
 - 5) wielokrotne, samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw lub lekcji,
 - 6) dotyczy uczniów LO - opuszczenie przez ucznia 50 godzin w roku szkolnym bez usprawiedliwienia może spowodować skreślenie z listy uczniów,
 - 7) dotyczy uczniów ZSZ - opuszczenie przez ucznia 30 godzin w roku szkolnym bez usprawiedliwienia może spowodować skreślenie z listy uczniów,
 - 8) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania,
 - 9) gdy w sposób szczególnie rażący narusza postanowienia niniejszego statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo - dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku,

5. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów może wystąpić każdy członek rady pedagogicznej.

Rozdział 3

Rodzice

§ 56

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

3. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

4. Obowiązkiem rodzica jest systematyczne zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi przez nauczyciela poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, dzienniczku ucznia lub zeszytach przedmiotowym. Nie jest wymagane potwierdzanie zapoznania się z informacją poprzez podpis.

5. Szczególnym obowiązkiem rodziców jest uczestnictwo w organizowanych przez szkołę zebrań rodziców ogólnych lub spotkań z wychowawcą (tzw. wywiadówek).

§ 57

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wobec rodziców dziecka.

2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole podstawowej, gimnazjum oraz szkole ponadgimnazjalnej.

DZIAŁ VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 58

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, a w zasadniczej szkole zawodowej także z podstawy programowej kształcenia zawodowego, i realizowanych programów nauczania, uwzględniających te podstawy.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Rozdział 2

Cele oceniania

§ 59

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenie podlegają: odpowiedzi, wypowiedzi, prace pisemne, a także słuchanie, czytanie i rozumienie tekstu, recytacje, znajomość treści lektur, wykonywanie ćwiczeń i doświadczeń oraz opracowywanie ich wyników, udział i zaangażowanie w lekcji, prace domowe, zadania dodatkowe, umiejętności organizatorskie, umiejętność korzystania z mediów, udział w konkursach i olimpiadach, indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja wystąpień, referatów, pokazów, wystaw, itp.; udział w zawodach sportowych, obowiązkowość, działalność artystyczna, różne formy aktywności ruchowych, aktywność pozalekcyjna i pozaszkolna, wytwory uczniów, inne aktywności uwzględniające specyfikę przedmiotu.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Dłuższe prace pisemne nauczyciel zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem (zapis w dzienniku elektronicznym). W jednym tygodniu uczeń może pisać do trzech prac klasowych. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i poinformować o ocenach za prace pisemne w terminie do dwóch tygodni.

Rozdział 3

Zadania nauczycieli w procesie oceniania

§ 60

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u Dyrektora zespołu do 15 września każdego roku.

Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe Systemy Oceniania dostępne są w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 30 września danego roku informują uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Powyższe informacje znajdują się także w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które stanowią odrębne dokumenty.

3. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniów informuje podczas zajęć z wychowawcą nie później niż do 30 września danego roku.

4. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 2 i 3 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.

5. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 61

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. W zasadniczej szkole zawodowej dla młodocianych pracowników, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala, w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom - na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca sierpnia tego roku.

§ 62

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia

oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego ani orzeczenia, ani opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne śródroczne a także klasyfikacyjne roczne zapisywane są w dzienniku lekcyjnym lub w dzienniku elektronicznym przy czym oceny za prace pisemne wpisywane są kolorem czerwonym (klasówka, sprawdzian).

5. W arkuszach ocen uczniów zapisywane są tylko oceny roczne – słownie i w pełnym brzmieniu.

6. Za założenie i aktualizowanie zapisów w arkuszach ocen uczniów odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

§ 63

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

Rozdział 4 Klasyfikowanie uczniów

§ 64

1. Przyjmuje się podział roku szkolnego dla celów organizacyjnych oraz klasyfikowania na dwa okresy na zasadach określonych w § 18.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego okresu zajęć.

3. Klasyfikację roczną (i równocześnie końcową w przypadku uczniów najwyższych programowo klas danych typów szkół) uczniów przeprowadza się w terminie nie późniejszym niż cztery dni przed końcem nauki szkolnej w danym roku szkolnym.

4. Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen długopisem lub atramentem w dzienniku lekcyjnym lub w dzienniku elektronicznym.

5. Na siedem dni przed zebraniem rady klasyfikacyjnej uczeń zasadniczej szkoły zawodowej dostarcza wychowawcy klasy dokumentację z praktycznej nauki zawodu - dzienniczek zajęć zawierający ocenę, w przypadku niedostarczenia pełnej dokumentacji uczeń nie uzyskuje klasyfikacji.

§ 65

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub

znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, stwarza szansę uzupełnienia braków na zajęciach wyrównawczych, konsultacjach, zajęciach pozalekcyjnych lub w formie pomocy koleżeńskiej.

4. Ocenę klasyfikacyjną nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

§ 66

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Ocenę klasyfikacyjną nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

Rozdział 5

Skala ocen, sposób i formy przy ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym

§ 67

1. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące wyrażane są cyfrowo w skali od 1 do 6, natomiast ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.

2. Ocenę bieżącą oraz śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|----|
| 1) stopień celujący | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | 5; |
| 3) stopień dobry | 4; |
| 4) stopień dostateczny | 3; |
| 5) stopień dopuszczający | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | 1, |

3. Ocenę bieżącą w klasach I – III szkoły podstawowej i ocenę bieżącą oraz klasyfikacyjną śródroczną, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 68

1. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 69

1. Formy oceniania w szkołach zespołu:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) formy pisemne:
 - a) kartkówka - pisemna forma sprawdzenia wiadomości trwająca nie dłużej niż 20 min. obejmująca materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji, nie musi być zapowiadana, jest traktowana jak odpowiedź ustna, a ich ilość nie jest ograniczona,
 - b) sprawdzian - obejmuje wiedzę z więcej niż trzech tematów, nie może trwać dłużej niż 1 godzinę lekcyjną,
 - c) praca klasowa (klasówka) - dłuższa wypowiedź pisemna, obejmująca większą partię materiału, trwająca przynajmniej 1 godzinę lekcyjną,
 - d) test – zestaw pytań zamkniętych i otwartych oraz zadań do wykonania na otrzymanym arkuszu, w określonym czasie.

2. Przyjmuje się jednakową punktację przy ocenianiu prac punktowanych (procent uzyskanych punktów w stosunku do możliwych do zdobycia):

od 0% do 35% włącznie	- ocena niedostateczna
od ponad 35% do 50% włącznie	- ocena dopuszczająca
od ponad 50% do 74% włącznie	- ocena dostateczna
od ponad 74% do 90% włącznie	- ocena dobra
od ponad 90% do 99% włącznie	- ocena bardzo dobra
od ponad 99% do 100% włącznie	- ocena celująca

Inne formy prac pisemnych: dyktanda, prace domowe, własna twórczość (referaty, krzyżówki, prace wykonane z wykorzystaniem komputera) itp., oceniane są wg zasad ustalonych przez nauczyciela.

3. Odpowiedzi ustne:

- 1) ocena wypowiedzi ustnej winna być krótko uzasadniona przez nauczyciela,
- 2) uczeń ma prawo jeden raz w okresie zgłosić przed rozpoczęciem danej lekcji fakt nie przygotowania bez podania przyczyny,
- 3) prawo do zgłoszenia nie przygotowania nie przysługuje w ostatnim okresie nauki w klasie programowo najwyższej (nie dotyczy szkoły podstawowej).

4. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:

- 1) uczeń ma prawo do zgłoszenia nie przygotowania po trwającej co najmniej tydzień usprawiedliwionej nieobecności; okres zwolnienia ustalają wspólnie nauczyciel i uczeń,
- 2) wylosowany "szczęśliwy numer" zwalnia z odpowiedzi ustnych i kartkówki w szkole podstawowej i gimnazjum,
- 3) pierwszy dzień nauki po przerwach w zajęciach z okazji świąt: Bożego Narodzenia, Wielkanocy oraz po feriach zimowych, są dniami bez pytania.

Rozdział 6
Ogólne kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

§ 70

Kryteria wymagań na poszczególne stopnie:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, i biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub spełnia wymagania z § 69 p. 2.

lub

- b) został finalistą lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz finalistą lub laureatem olimpiady przedmiotowej w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dużym zakresie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w podstawowym zakresie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu, ale te braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne lub praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

Rozdział 7 **Ocenianie zachowania**

§ 71

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) dbałość o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju określonego dla poszczególnych szkół,
- 9) przestrzeganie ustalonych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 10) udział ucznia w gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Kryteria oceny zachowania:

1) Zachowanie WZOROWE otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo przestrzega statutu i wypełnia obowiązki szkolne;
- b) rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- c) bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły, środowiska i godnie je reprezentuje (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych itp.);
- d) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
- e) kulturalnie zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły, osób starszych, kolegów;
- f) chętnie udziela pomocy słabszym kolegom;
- g) nie ulega nałogom i nie używa wulgaryzmów,
- h) w przypadku ucznia gimnazjum - wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

UWAGA: uczeń może otrzymać ocenę wzorową zachowania pomimo kilku spóźnień, ich ważność rozpatruje wychowawca; uczeń nie powinien mieć godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych; w sytuacji gdy uczeń w pierwszym półroczu miał 1 godzinę nieusprawiedliwioną i z tego powodu otrzymał obniżoną ocenę zachowania (bardzo dobre), a w drugim półroczu takiej godziny nie odnotowano, to decyzję o podwyższeniu tej oceny podejmuje wychowawca, który uwzględnia w szczególności frekwencję ucznia oraz osiągnięcia w szkole i poza nią.

2) Zachowanie BARDZO DOBRE otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne;
- b) uczciwie, sumiennie, wywiązuje się z podjętych zadań;
- c) nie ulega nałogom, i nie używa wulgaryzmów;

- d) higiena osobista i wygląd zewnętrzny nie wywołuje zastrzeżeń;
- e) kulturalnie zachowuje się wobec pracowników szkoły, osób starszych, kolegów;
- f) wytwarza właściwe relacje u kolegów i koleżanek do prawidłowego współżycia w zespole klasowym;
- g) jest często aktywny na forum klasy i szkoły,
- h) w przypadku ucznia gimnazjum - aktywny uczestnik zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu cechuje się rzeczowością i życzliwością.

UWAGA: uczeń nie powinien mieć godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych; w sytuacji gdy uczeń w pierwszym półroczu miał 2 godziny nieusprawiedliwione i z tego powodu otrzymał obniżoną ocenę zachowania (dobre), a w drugim półroczu takiej godziny nie odnotowano, to decyzję o podwyższeniu tej oceny podejmuje wychowawca, który uwzględni w szczególności frekwencję ucznia oraz osiągnięcia w szkole i poza nią.

3) Zachowanie DOBRE otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wypełnia obowiązki szkolne;
- b) jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań;
- c) nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa;
- d) dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
- e) właściwie zachowuje się wobec pracowników szkoły, osób starszych, kolegów;
- f) zdarza się uchybiać wymaganiom zasad dobrego wychowania (reaguje pozytywnie na uwagi);
- g) stara się o prawidłowe współżycie w zespole klasowym;
- h) uczeń nie ma żadnej godziny nieusprawiedliwionej ani wielokrotnych spóźnień;
- i) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły,
- j) w przypadku ucznia gimnazjum - współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

UWAGA: uczeń, który jest arogancki w zachowaniu, nie reaguje na uwagi dorosłych nie może mieć dobrej oceny zachowania; uczeń nie powinien mieć więcej niż 3 godziny opuszczone nieusprawiedliwione; w sytuacji gdy uczeń w pierwszym półroczu z tego powodu miał obniżoną ocenę zachowania (poprawne), a w drugim półroczu takiej godziny nie odnotowano to decyzję o podwyższeniu tej oceny podejmuje wychowawca, który uwzględni w szczególności frekwencję ucznia oraz osiągnięcia w szkole i poza nią.

4) Zachowanie POPRAWNE otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zawsze wypełnia obowiązki szkolne;
- b) mało interesuje się życiem klasy, szkoły;
- c) w widoczny sposób demonstruje swoją niechęć do zajęć lekcyjnych;
- d) nie zawsze wykorzystuje swoje możliwości, aby otrzymać pozytywne oceny;
- e) zazwyczaj przestrzega norm kultury zachowania;
- f) otrzymuje nieliczne upomnienia;
- g) nie ulega nałogom,
- h) w przypadku ucznia gimnazjum - współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

UWAGA: nie może mieć poprawnej oceny zachowania uczeń, który nie reaguje na wielokrotne uwagi o jego złym zachowaniu, który często spóźnia się na lekcje, niszczy mienie, opuścił więcej niż 8 godzin bez usprawiedliwienia w skali roku szkolnego; uczeń nie powinien mieć więcej niż 8 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych; w sytuacji gdy uczeń w pierwszym półroczu z tego

powodu miał obniżoną ocenę zachowania (nieodpowiednie), a w drugim półroczu takiej godziny nie odnotowano to decyzję o podwyższeniu tej oceny podejmuje wychowawca, który uwzględni w szczególności frekwencję ucznia oraz osiągnięcia w szkole i poza nią.

5) Zachowanie NIEODPOWIEDNIE otrzymuje uczeń, który:

- a) często nie wypełnia obowiązków szkolnych;
- b) przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie reaguje na uwagi;
- c) jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych;
- d) ulega nałogom, ma zły wpływ na kolegów;
- e) nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne(wagaruje);
- f) jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią,
- g) w przypadku ucznia gimnazjum - mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji jego zadań przez innych członków zespołu.

UWAGA: nie może mieć nieodpowiedniej oceny zachowania uczeń, który opuścił powyżej 15 godzin bez usprawiedliwienia w skali roku szkolnego; w sytuacji gdy uczeń w pierwszym półroczu z tego powodu miał obniżoną ocenę z zachowania(naganne), a w drugim półroczu nie odnotowano żadnej godziny nieusprawiedliwionej to decyzję o podwyższeniu tej oceny podejmuje wychowawca, który uwzględni w szczególności frekwencję ucznia oraz osiągnięcia w szkole i poza nią.

6) Zachowanie NAGANNE otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo często wagaruje, unika niektórych lekcji;
- b) często okłamuje nauczyciela;
- c) ma lekceważący stosunek do wszelkich obowiązków;
- d) używa wulgarного słownictwa i nie przestrzega zasad kultury osobistej;
- e) kradnie;
- f) umyślnie niszczy sprzęt szkolny oraz mienie swoich kolegów;
- g) ulega nałogom lub działa na szkodę zdrowia innych;
- h) ma udowodnione bójki, oszustwa, wymuszania, zastraszania;
- i) nie wykazuje chęci zmian; swoją postawą wpływa negatywnie na innych;
- j) wszedł w konflikt prawem, a zastosowane środki zaradcze nie odniosły skutku,
- k) w przypadku ucznia gimnazjum - nie uczestniczy lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

UWAGA: (dotyczy uczniów LO) opuszczenie przez ucznia 50 godzin w roku szkolnym bez usprawiedliwienia może spowodować skreślenie z listy uczniów; (dotyczy uczniów ZSZ) opuszczenie przez ucznia 30 godzin w roku szkolnym bez usprawiedliwienia może spowodować skreślenie z listy uczniów; w sytuacji gdy uczeń w pierwszym półroczu otrzymał ocenę zachowania naganne, bo miał w przedziale od 16 do 20 godzin nieusprawiedliwionych, a w drugim półroczu nie odnotowano żadnej godziny nieusprawiedliwionej to decyzję o podwyższeniu tej oceny podejmuje wychowawca, który uwzględni w szczególności frekwencję ucznia oraz osiągnięcia w szkole i poza nią.

Rozdział 8

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 72

1. Wniosek o roczną ocenę wyższą niż przewidywana z danych zajęć edukacyjnych może złożyć rodzic lub pełnoletni uczeń, po wyczerpaniu przynajmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) z uzasadnionych powodów uczeń był nieobecny na zajęciach w sposób ciągły przez co najmniej miesiąc,

- 2) na wyniki w nauce mogły mieć wpływ istotne zdarzenia losowe,
- 3) wystąpiły inne, szczególnie ważne powody.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składają rodzice lub pełnoletni uczeń do dyrektora najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej danej szkoły. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy dokonuje analizy wniosku pod kątem spełnienia warunków określonych w ustępie 1.

3. We wniosku należy określić jakich zajęć edukacyjnych on dotyczy i o jaką ocenę ubiega się wnioskodawca, nie wyższą jednak niż o jeden stopień od przewidywanej.

4. Po uwzględnieniu wniosku, w terminie ustalonym między nauczycielem danych zajęć edukacyjnych i uczniem, nie później niż przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uczeń zdaje sprawdzian, który przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu i wskazany przez dyrektora drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu z tej lub innej szkoły.

5. Sprawdzian może się składać z części ustnej, pisemnej lub praktycznej albo może mieć formę kombinowaną, w zależności od specyfiki przedmiotu.

6. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje 3 zestawy pytań/zadań z różnych działów/obszarów treści z trzema pytaniami/zadaniami na każdym o skali trudności zgodnej z wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę. Zdający losuje jeden zestaw, w czasie do 20 minut przygotowuje się i w czasie kolejnych 20 minut odpowiada, pisze lub wykonuje zadania.

7. Warunkiem koniecznym do zdania sprawdzianu jest udzielenie wyczerpujących odpowiedzi/pełne wykonanie zadań, na każde pytanie/zadanie. Wynik sprawdzianu określa się jako „pozytywny” lub „negatywny”. W przypadku wyniku „pozytywny” uczeń uzyskuje ocenę wyższą niż przewidywana.

8. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający następujące informacje: datę sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, przedmiot i ocenę przewidywaną oraz ocenę o jaką uczeń się ubiega, skład zespołu prowadzącego sprawdzian, załączony zestaw pytań/zadań, wynik sprawdzianu z krótkim uzasadnieniem, podpisy prowadzących sprawdzian. Protokół, o którym mowa wyżej archiwizuje się łącznie z dziennikiem lekcyjnym.

§ 73

1. Wniosek o roczną ocenę zachowania wyższą niż przewidywana składają rodzice (pełnoletni uczeń) do dyrektora najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej danej szkoły.

2. Wnioskodawca uzasadnia swą prośbę i wskazuje o jaką ocenę się ubiega.

3. Dyrektor powołuje zespół ds. oceny zachowania w składzie:

- 1) wicedyrektor jako przewodniczący zespołu,
- 2) wychowawca,
- 3) inny nauczyciel uczący w tej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) uczeń – członek samorządu klasowego.

4. Zespół rozstrzyga sprawę nie później niż jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Zespół wysłuchuje uzasadnienia proponowanej oceny przez wychowawcę, następnie wypowiadają się członkowie zespołu, po czym w tajnym głosowaniu przeprowadzonym przez przewodniczącego zespołu ustala wyższą lub podtrzymuje proponowaną ocenę.

6. Z prac zespołu sporządza się protokół zawierający następujące informacje: datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, ocenę przewidywaną oraz ocenę o jaką uczeń się ubiega, skład zespołu rozpatrującego sprawę, wynik głosowania, podpisy członków zespołu.

7. Protokół, o którym mowa wyżej, archiwizuje się łącznie z dziennikiem lekcyjnym.

Rozdział 9

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców

§ 74

1. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje o terminach cyklicznych zebrań (dyżurów nauczycieli), o terminie planowanych wywiadówek.
2. Cykliczne zebrania rodziców (dyżury nauczycieli) dają możliwość zasięgnięcia informacji o bieżących wynikach w nauce i o zachowaniu. W sytuacjach koniecznych rodzice mogą kontaktować się z wychowawcą, nauczycielem, dyrektorem, pedagogiem podczas indywidualnych spotkań w innym terminie.
3. Ustala się termin i sposób informowania rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotów edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) informacji, o której mowa w pkt. 1 dokonują nauczyciele przedmiotów i wychowawca w zakresie oceny zachowania co najmniej na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 3) informację przekazuje się w formie pisemnej poprzez wpis do dzienniczka lub wyjątkowo do zeszytu przedmiotowego lub wpis w dzienniku elektronicznym.

Nie jest wymagalnym potwierdzenie podpisem rodzica zapoznanie się z informacją.

Rozdział 10

Egzamin klasyfikacyjny

§ 75

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, złożony do dyrektora szkoły na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 76

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół o zawartości określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

Rozdział 11

Zgłoszenie zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 77

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 78

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Z prac komisji sporządza się protokół o zawartości określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 12

Promowanie uczniów

§ 79

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 80

1. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, nie uzyskał rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 13 **Egzamin poprawkowy**

§ 81

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

§ 82

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół o zawartości określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział 14

Ukończenie szkoły

§ 83

1. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego);

2) ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego organizowanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego).

§ 84

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1

Ceremoniał szkolny

§ 85

1. Elementy zajmujące stałe miejsce w tradycji szkoły – uroczystości szkolne:

1) hymn państwowy,

2) hymn szkolny,

3) pasowanie uczniów klas pierwszych na ucznia oraz na czytelnika,

4) Święto Patrona Szkoły,

5) apele szkolne (rozpoczęcie roku szkolnego, Dzień Nauczyciela, Dzień Niepodległości, rocznica wybuchu Powstania Wielkopolskiego, Dzień Ziemi, Święto Konstytucji 3 Maja, Dzień Dziecka, Święto sportu, zakończenie roku szkolnego).

2. Inne święta, apele, uroczystości wyznaczone są planem pracy szkoły na dany rok szkolny.

3. W uroczystościach szkolnych udział bierze poczet sztandarowy ze sztandarem szkolnym.

4. W dniu uroczystości szkolnej uczestników obowiązuje strój galowy.

§ 86

1. Święto Patrona Szkoły, Karola Kurpińskiego, przypada corocznie około 6 marca. Termin ustala Dyrektor Zespołu.

2. Szkoła posiada własny sztandar:

Zespołowi Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach nadano sztandar w 2004 r.

Sztandar w kształcie prostokąta, posiada wymiary dziewięćdziesiąt dziewięć centymetrów na dziewięćdziesiąt osiem centymetrów, wykonany z tkaniny, obszyty złotymi frędzlami o długości czterech centymetrów oraz złotą taśmą od strony drzewca, do którego jest przytwierdzony metalowymi klamrami.

Drzewce zostało wykonane z jasnego drewna, posiada głowicę w kształcie godła państwowego. Do drzewca przykręcono dwadzieścia cztery mosiężne tabliczki upamiętniające sponsorów sztandaru.

Awers sztandaru: Na żółtym (złotym) tle, symbolizującym godność, majestat i sprawiedliwość, umieszczono w konwencji kolorowego haftu, wizerunek wybitnego polskiego muzyka i kompozytora Karola Kurpińskiego. Popiersie muzyka okala haftowany srebrnym szycem napis: „ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. KAROLA KURPIŃSKIEGO”, u dołu awersu widnieje miejsce i rok nadania sztandaru: „WŁOSZAKOWICE 2004”, utrzymane w podobnej konwencji.

Rewers sztandaru: Na czerwonym tle, symbolizującym odwagę, cierpienie, miłość i patriotyzm, umieszczono wykonane złotym i srebrnym szycem, godło państwa polskiego (białego orła w koronie), okolone od góry napisem: „BÓG, HONOR, OJCZYZNA”, u dołu gałązkami wawrzynu otwartymi ku górze, przewiązanymi białą – czerwoną wstęgą.

3. Szczegółowy ceremoniał szkoły określa regulamin, który stanowi odrębny dokument.

Rozdział 2

Uchwalenie statutu

§ 87

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegialny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4. Statut Szkoły udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 88

1. Dyrektor Szkoły jest upoważniony, po trzech zmianach do statutu, do przygotowania tekstu jednolitego statutu.

2. Dyrektor Szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 89

1. Zespół szkół używa pieczęci urzędowej o treści:
Zespół Szkół Ogólnokształcących
we Włoszakowicach
2. Poszczególne szkoły zespołu szkół używają pieczęci urzędowych, okrągłych z godłem o treści:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Karola Kurpińskiego
we Włoszakowicach
 - 2) Gimnazjum im. Karola Kurpińskiego
we Włoszakowicach
 - 3) Liceum Ogólnokształcące im. Karola Kurpińskiego
we Włoszakowicach
 - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa
we Włoszakowicach
3. Poszczególne szkoły zespołu szkół używają pieczętek podłużnych o treści:
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. K. Kurpińskiego
ul. K. Kurpińskiego 30, tel./fax (0-65) 537-00-17
64-140 Włoszakowice
 - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących
GIMNAZJUM
im. K. Kurpińskiego
ul. K. Kurpińskiego 30,
tel./fax (0-65) 537-00-17, 537-09-89
64-140 Włoszakowice
 - 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. K. Kurpińskiego
ul. K. Kurpińskiego 30, tel./fax (0-65) 537-00-17
64-140 Włoszakowice
 - 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących
ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA
ul. K. Kurpińskiego 30, tel./fax (0-65) 5370017
64-140 Włoszakowice

§ 90

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia przez zespół szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy, ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.

3. Dokumenty z zakresu działania Zespołu Szkół udostępnia się w siedzibie Szkoły w godzinach jej urzędowania.
4. W Zespole Szkół prowadzi się dzienniki elektroniczne.
5. Rodzicom uczniów Zespołu Szkół informacje o postępach w nauce, uwagi i komunikaty przekazuje się w formie elektronicznej.

§ 91

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc "Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących" uchwalony w dniu 28 lutego 2014 r.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 23 lutego 2016 r.