

ZARZĄDZENIE Nr 19 / 2017

Wójta Gminy Włoszakowice

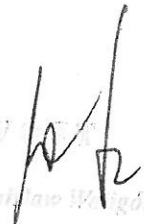
z dnia 16 marca 2017 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy
Włoszakowice**

Na podstawie art.39 ust.1-2-ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 24 czerwca 2016 r. poz. 902 - tekst jednolity)

zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Włoszakowice stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Regulamin wynagrodzenia wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.
- § 3. Tracą ważność: zarządzenie Nr 30/2009 r. Wójta Gminy Włoszakowice z dnia 10.06.2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Włoszakowice oraz Zarządzenie Nr 54/2016 Wójta Gminy Włoszakowice z dnia 1 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Włoszakowice.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Stanisław Włogóra

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników Urzędu Gminy Włoszakowice

ROZDZIAŁ I. Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania pracowników zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród i innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego.

2. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania i wypłacania:

- 1) dodatku za wieloletnią pracę,
- 2) nagrody jubileuszowej oraz jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 24 czerwca 2016 r. poz. 902 - tekst jednolity) zwaną dalej ustawą oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. z dnia 11 grudnia 2014 r. poz. 1786)
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego - określone są we właściwych przepisach ustawowych.

§ 2. Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

§ 3. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Wójta Gminy Włoszakowice,
- 2) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Włoszakowice,
- 3) pracownika - rozumie się przez to osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy na

podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,

- 4) wynagrodzenia zasadniczego - rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej pracownikowi w umowie o pracę kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) Kodeksie pracy - rozumie się przez ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zmianami),
- 6) najniższym wynagrodzeniem zasadniczym - rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania określone w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ II Wymagania kwalifikacyjne, szczególne warunki wynagradzania za pracę dodatki i nagrody.

- § 4. 1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez pracodawcę kwoty wynagrodzenia zasadniczego wynikającej z kategorii zaszeregowania.
2. Ustala się tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania, zgodne z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.
 3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi okres pracy wymagany na danym stanowisku z wyłączeniem stanowisk dla których wymagany okres pracy określają odrębne przepisy (art.5 ust.2 i art.6 ustawy o pracownikach samorządowych).
 4. Wykaz stanowisk pracowniczych, wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.
- § 5. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk, o którym mowa w ust.1 określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.
 3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
- § 6. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny .
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
 3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
- § 7. 1. Dla pracowników tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród i premii.
2. Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w art. 105 Kodeksu pracy to jest : wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości, przyczynianie się szczególnie do wykonywania zadań zakładu oraz za prawidłową realizację zadań przyjętych do budżetu gminy mogą być przyznawane nagrody i premię z funduszu nagród i premii.
 3. O wysokości funduszu nagród i premii decyduje Pracodawca.
 4. Nagrody i premię mają charakter uznaniowy.
 5. Nagrody i premie mogą być przyznawane na wniosek sekretarza gminy, skarbnika, kierownika biura lub z inicjatywy pracodawcy.

ROZDZIAŁ III. Postanowienia końcowe

- § 8. 1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy.
2. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości treści zarządzenia i regulaminu nastąpi poprzez podpis pracownika.
 3. Zmiany Regulaminu wprowadza się w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2.



**Załącznik Nr 1 do
Regulaminu wynagradzania**

Tabela
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategorii zaszeregowania	minimalna i maksymalna kwota w złotych	
I	1100	- 2600
II	1120	- 2700
III	1140	- 2800
IV	1160	- 2900
V	1180	- 3000
VI	1200	- 3100
VII	1250	- 3200
VIII	1300	- 3300
IX	1350	- 3400
X	1400	- 3500
XI	1450	- 3650
XII	1500	- 3800
XIII	1600	- 3950
XIV	1700	- 4100
XV	1800	- 4400
XVI	1900	- 4700
XVII	2000	- 5100
XVIII	2200	- 5500
XIX	2400	- 5900

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu
wynagradzania**

Wykaz

stanowisk pracowniczych w Urzędzie Gminy

Lp.	Stanowiska	Minimalny i Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania Kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach

stanowiska urzędnicze kierownicze

1.	Sekretarz Gminy	XVII- XIX	7	Zgodnie z art. 5 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych wyższe	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XVIII	6	Zgodnie z art. 6a ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII- XVI	3	Wyższe	2
4.	Główny Księgowy	XV - XVIII	6	Według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik Biura	XV- XVII	5	Wyższe	5

Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XIII-XVIII	6	Według odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XII- XVI	--	Wyższe	4

ab

3.	Podinspektor informatyk	X-XIV	--	Wyższe	-- 2
4.	Geodeta	X-XIV	--	Wyższe geodezyjne	--
5.	Specjalista	X - XIV	--	Wyższe	3
6.	Samodzielny referent	IX	--	Wyższe	2
7.	Referent prawno-administracyjny	VIII- XII	--	Wyższe prawnicze lub administracyjne	-
8.	Referent Kasjer Księgowy	IX- XI	--	Wyższe	2
9.	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII-X	--	Wyższe	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pomoc administracyjna	III-X	--	Średnie Średnie specjalistyczne	--
2.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-VIII	--	średnie	--
3.	Robotnik gospodarczy	V-VII	--	Podstawowe zawodowe	--
4.	Dozorca	IV-VII	--	Podstawowe zawodowe	
5.	Sprzątaczką	III-V	--	Podstawowe	

Handwritten signature or initials

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu
wynagradzania**

**Wykaz
stanowisk urzędniczych którym przysługuje dodatek funkcyjny**

1. Sekretarz Gminy.
2. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
3. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
4. Główny Księgowy.
5. Kierownik Biura.
6. Radca prawny

pb

Załącznik Nr 4 do

Regulaminu wynagrodzenia

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160

pb