

**Wójt Gminy Włoszakowice ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania realizacji zadania publicznego (dotacja nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania).

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, które Gmina Włoszakowice ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj zadania</i>	<i>Tytuł zadania - opis realizacji zadania</i>	<i>Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania</i>
1	<b>Organizacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży działającej w dziedzinie kultury na terenie gminy Włoszakowice</b>	<i>wsparcie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych – warsztatów, skierowanych dla dzieci i młodzieży działającej w zakresie kultury i sztuki na terenie gminy Włoszakowice – udzielającej się w różnych formach zajęć edukacji artystycznej, w tym muzyki, tańca, teatru itp.</i>	15 000,00 zł

**II. Cel zadania:**

Celem zadania jest zaspokajanie potrzeb i podniesienie poziomu wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie kultury i sztuki.

Celem realizacji zadania jest także promocja Gminy Włoszakowice.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zmianami).
2. Beneficjentami – odbiorcami zadania są dzieci i młodzież gminy Włoszakowice.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadanie na rzecz dzieci i młodzieży gminy Włoszakowice.
4. **Do konkursu można zgłaszać oferty, w których udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.**

5. Na inne środki finansowe zadania składają się finansowe środki własne lub/i środki finansowe z innych źródeł, wpłaty i opłaty adresatów zadania, pozostałe środki.
6. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów zadania, **nie jest wymagana wycena wkładu rzeczowego.**
7. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta winna być wypełniona w sposób jednolity i czytelny.
8. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane:
  - 1) na zakup gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną,
  - 3) na opłaty administracyjne typu: opłaty pocztowe, bankowe, abonamenty telefoniczne i inne opłaty za telefony oraz za Internet,
  - 4) pokrycia kosztów utrzymania biura oferenta,
  - 5) poniesione przed terminem rozstrzygnięcia niniejszego konkursu,
  - 6) niezwiązane bezpośrednio z realizacją niniejszego zadania,
  - 7) z tytułu opłat i kar umownych,
  - 8) remonty i adaptację pomieszczeń,
  - 9) poniesione na przygotowanie oferty,
  - 10) zadania inne niż zlecone w umowie.
9. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji.
11. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.

#### **IV. Termin realizacji zadań:**

Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2017r. do 30 listopada 2018r.**, z zastrzeżeniem że w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym niż wskazany w ofercie termin rozpoczęcia realizacji zadania, za datę rozpoczęcia realizacji uznaje się datę podpisania umowy oraz że termin realizacji zadania może być krótszy, ale musi mieścić się we wskazanych wcześniej ramach.

#### **V. Warunki realizacji zadań:**

1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez gminę Włoszakowice (np. w materiałach reklamowych, zaproszeniach, plakatach, regulaminach, komunikatach, na listach).
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Rozliczenie dotacji:
  - 1) w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, który określony będzie w umowie, należy złożyć stosowne sprawozdanie końcowe,
  - 2) w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania należy zwrócić na konto gminy niewykorzystane środki z dotacji.

4. Wymagane dane i informacje niezbędne do dokonania rozliczenia wynikają ze wzoru sprawozdania określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300)
5. Pozostałe postanowienia będą określone w umowie na wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji oraz kalkulacją, winny być zgłaszane do Wójta Gminy Włoszakowice w formie pisemnej. Zgłoszenie takie nie jest jednoznaczne z akceptacją zmiany w realizacji zadania.

## **VI. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa **załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz.1300)**, z zastrzeżeniem że nie jest wymagane wypełnienie „**Dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego**” zawartych w tabeli w części IV. pkt 5 (druga część tabeli) wzoru oferty.
2. Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.wloszakowice.pl](http://www.bip.wloszakowice.pl).
3. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy we Włoszakowicach, ul. Karola Kurpińskiego 29, w *nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 grudnia 2017 roku* lub przesyłać na adres: Urząd Gminy we Włoszakowicach, ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i w czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
6. Nie przewiduje się wyznaczenia dodatkowego terminu na uzupełnienie brakujących dokumentów.
7. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

## **VII. Wymagana dokumentacja:**

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty**(z *uwzględnieniem wytycznych zawartych we wzorze oferty!*) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów).
2. **Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** (wydruk z [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)), **innego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta na dzień składania oferty i umocowania osób go reprezentujących** (odpis/wypis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –

dokument potwierdzający upoważnienie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (-ów).

#### 4. Statut podmiotu (organizacji).

*W przypadku złożenia załączników do oferty w formie wydruków komputerowych (poza wydrukiem z KRS) lub kserokopii - muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem.*

### **VIII. Termin, tryb wyboru oferty i zasady pracy Komisji Konkursowej:**

1. Wójt Gminy Włoszakowice powoła skład Komisji Konkursowej.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 31 grudnia 2017r.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
7. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
8. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonania ich oceny formalnej, zgodnie z kryteriami oceny formalnej określonymi w dziale IX pkt 1 niniejszego ogłoszenia, przeprowadzą pracownicy Urzędu Gminy Włoszakowice którzy zostali powołani do Komisji Konkursowej. Po dokonaniu oceny formalnej, oferty zostaną przedłożone Komisji w celu dokonania oceny merytorycznej.
9. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny z zastosowaniem kryteriów oceny merytorycznej określonej w dziale IX pkt 2 niniejszego ogłoszenia.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół z wynikami konkursu, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach. Protokół, stanowiący rekomendację co do wyboru ofert, przekazuje się Wójtowi Gminy Włoszakowice.
11. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Włoszakowice w drodze zarządzenia.
12. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się na stronie internetowej [www.wloszakowice.pl](http://www.wloszakowice.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy we Włoszakowicach.
13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego – rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
14. W przypadku gdy oferentowi zostanie przyznana dotacja niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent, **w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników:**
  - 1) może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z przyjęcia dotacji i o odstąpieniu od zawarcia umowy lub
  - 2) zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przyjęciu dotacji oraz potwierdzenie aktualności danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy wraz ze zaktualizowanym harmonogram, opis poszczególnych działań i kosztorys realizacji zadania (według wzoru jak wynika z oferty) – aktualizacje będą stanowić załączniki do umowy; należy uwzględnić zasadę, o której mowa w dziale III. 10. niniejszego ogłoszenia.

15. Nie złożenie właściwych załączników oraz nie podpisanie przez oferentów umowy w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, będzie równoznaczne z rezygnacją z przyjętej dotacji.
16. Wójt Gminy Włoszakowice zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn oraz do zmniejszenia ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania, niedofinansowania żadnej z ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

### Kryteria wyboru ofert

#### 1. Kryteria formalne:

<b>OCENA FORMALNA</b>		
<b>kryteria</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Czy oferta została złożona we wskazanym terminie?		
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?		
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym?		
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia?		
Czy oferta została zgłoszona do właściwego podmiotu?		
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych, o którym mowa w ogłoszeniu?		
Czy oferta zawiera wydatki niekwalifikowane określone w ogłoszeniu do pokrycia z wnioskowanej dotacji?		
<i>Podsumowanie – oferta podlega ocenie merytorycznej</i>		

#### 2. Kryteria merytoryczne

Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dokona Komisja Konkursowa, stosując następujące kryteria:

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Zakres oceny</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Ocena punktowa</b>	<b>Uwagi Komisji</b>
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym:			
	1. Możliwości organizacyjne i materialne niezbędne do realizacji zadania.	0-8		
	2. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których ma być realizowane zadanie publiczne.	0-8		
	3. Zasadność, efektywność, spójność	0-4		

	zaplanowanych działań.	<b>0 – 20 pkt</b>		
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, z uwzględnieniem jej szczegółowości i czytelności, pod kątem celowości i oszczędności planowanych wydatków (w tym czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie).	<b>0 – 20 pkt</b>		
3	Własny udział środków finansowych w odniesieniu do wysokości wnioskowanej dotacji (inne środki finansowe):  1. co najmniej 15% 2. od 15,01% do 20% 3. od 20,01% do 25% 4. od 25,01% do 30% 5. od 30,01% do 35% 6. od 35,01% do 40% 7. od 40,01% do 45% 8. od 45,01% do 50% 9. powyżej 50%	1 2 3 4 5 6 7 8 9 <b>0-9 pkt</b>		
4	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (uwzględniając sposób wyceny).	<b>0-5 pkt</b>		
5	Liczba potencjalnych odbiorców, opis grupy odbiorców, zasięg (ogół społeczeństwa czy wybrana grupa adresatów).	<b>0-6 pkt</b>		
6	Ocena wiarygodności podmiotu, dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z gminą Włoszakowice.	<b>0-5 pkt</b>		
7	Terminowość i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich, rzetelność wykonania zadań publicznych	<b>od -5 do 5 pkt</b>		
	<i>Maksymalnie 70 punktów</i>			

**X, Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Wójta Gminy Włoszakowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

W 2016 roku przeznaczono następujące środki na realizację zadań w obszarze przedmiotowej działalności – 0,00 zł.

W roku 2017 nie przeznaczono wcześniej żadnych środków (nie ogłoszono otwartego konkursu ofert).

#### **XI. Postanowienia końcowe.**

1. Informacje dot. konkursu można uzyskać w biurze obsługi organów gminy Urzędu Gminy we Włoszakowicach ul. Karola Kurpińskiego 29, pok. 119, tel. 65 52 52 974.
2. Formularz oferty, ramowy wzór umowy, formularz sprawozdania wynikające z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz.1300) dostępne są do pobrania na stronie internetowej [www.bip.wloszakowice.pl](http://www.bip.wloszakowice.pl) pod treścią ogłoszenia o konkursie ofert.