

Włoszakowice, dnia.....2017r.

.....  
dane oferenta – nazwa i adres - pieczęć

**Wójt Gminy Włoszakowice**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYZNANEJ DOTACJI**

W związku z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania w zakresie organizacji warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży działającej w dziedzinie kultury na terenie gminy Włoszakowice w 2017 roku uprzejmię informujemy, że \*/\*\*:

- rezygnujemy z przyznanej dotacji i odstępujemy od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego,
- przyjmujemy przyznaną dotację w kwocie.....  
(słownie:.....) na wsparcie realizacji zadania publicznego.

Przyznaną dotację należy przekazać na rachunek w Banku .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jednocześnie potwierdzamy, że dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne.

Osoby upoważnione do podpisu umowy to (proszę podać imię, nazwisko + pełniona funkcja):

-.....  
-.....  
-.....

Załączniki:

1. Aktualizacja harmonogramu.
2. Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów.
3. Aktualizacja przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego.\*\*

.....  
podpisy upoważnionych osób

\* skreślić niewłaściwe / \*\* właściwe zaznaczyć „X”





---

[1]<sup>1</sup>Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[2]<sup>1</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

[3]<sup>1</sup>Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

[4]<sup>1</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

[5]<sup>1</sup>Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej

organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

[6]<sup>1</sup>Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.

W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

[7]<sup>1</sup>Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

[8]<sup>1</sup>Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.