

**Wójt Gminy Włoszakowice ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, które Gmina Włoszakowice ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania realizacji zadania publicznego (dotacja nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania).

<i>Lp.</i>	<i>Tytuł – rodzaj zadania - opis realizacji zadania – jego zakres</i>	<i>Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania</i>
1.	<b>„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację miejsc aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy Włoszakowice w ramach podejmowania działań profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi”</b>  <i>- organizacja miejsc aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy Włoszakowice na terenie miejscowości Boguszyn, Krzycko Wielkie, Zbarzewo na nieruchomościach należących do Gminy Włoszakowice wraz z przeprowadzeniem zajęć na przygotowanych miejscach</i>	30 000,00 zł

**II. Cel zadania:**

Celem zadania jest zaspokajanie potrzeb i podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Włoszakowice w zakresie wskazanym jak wyżej przy opisach realizacji zadań.

Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Włoszakowice poprzez organizację miejsc aktywnego wypoczynku w ramach podejmowania działań profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie miejscowości Boguszyn, Krzycko Wielkie i Zbarzewo oraz zorganizowanie zajęć ruchowych dla mieszkańców tych miejscowości według ustalonego harmonogramu.

Adresatami głównymi zadania są mieszkańcy Gminy Włoszakowice, ale nie wyklucza się możliwości wykorzystania miejsca oraz udziału w zajęciach przez osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Włoszakowice. Urządzenia wykorzystane do realizacji zadania które zostały zamontowane na terenach należących do Gminy Włoszakowice po zakończeniu realizacji tegoż zadania przechodzą na własność Gminy Włoszakowice.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

## V. Warunki realizacji zadań:

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, niebędącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w harmonogramie oraz w kalkulacji przewidywanych kosztów.
3. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jego meritum.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Włoszakowice.
5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. EU L 199, s. 1), ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości, a także stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
6. W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
7. Dokumentem potwierdzającym pracę członków organizacji pozarządowej winna być ewidencja czasu pracy, a w przypadku wolontariuszy – porozumienie zawarte z wolontariuszem lub oświadczenie osoby wykonującej nieodpłatnie świadczenia – wraz z ewidencją czasu pracy i jej kosztem. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
Na wycenę wkładu rzeczowego również wymagane są stosowne potwierdzenia (np. umowa użyczenia, zapytania ofertowe).
8. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
9. Każde wydatkowanie środków finansowych musi być potwierdzone właściwym dokumentem księgowym.
10. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Nie przewiduje się wyznaczenia dodatkowego terminu na uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych bądź niezastosowania się do warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu:
  - a) złożenia oferty na niewłaściwym formularzu lub/i wypełnienia niezgodnie z wymaganiami bądź też istotnymi błędami,
  - b) złożenia oferty po terminie,
  - c) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,
  - d) złożenia oferty przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
  - e) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Włoszakowice lub jej mieszkańców,
  - f) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
  - g) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
  - h) złożona oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione,
  - i) braku wymaganych załączników do oferty,
  - j) gdy złożona oferta została przesłana wyłącznie drogą elektroniczną (e-mail lub faks),
  - k) nie spełnienia innych ściśle określonych kryteriów czy warunków wskazanych w niniejszym ogłoszeniu
  - l) złożenia przez jedną organizację pozarządową więcej niż dwóch ofert – wówczas odrzuceniu podlegają wszystkie złożone oferty.
7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
8. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

## VII. Wymagana dokumentacja:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty (z uwzględnieniem wytycznych zawartych we wzorze oferty!)** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów).
2. **Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** (wydruk z [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)), **innego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta na dzień składania oferty i umocowania osób go reprezentujących** (odpis/wypis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestr – dokument potwierdzający upoważnienie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. **Statut podmiotu** (organizacji).
5. **Oświadczenie** - według załącznika do niniejszego ogłoszenia.
6. **Mogą być** złożone dodatkowe załączniki – np. informacja dotycząca sposobu dokonywania wyliczeń kosztów realizacji zadania, opinie, recenzje, materiały

- 1) może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z przyjęcia dotacji i o odstąpieniu od zawarcia umowy lub
  - 2) zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przyjęciu dotacji oraz potwierdzenie aktualności danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy wraz ze zaktualizowanym harmonogram, opis poszczególnych działań i kosztorys realizacji zadania (według wzoru jak wynika z oferty) – aktualizacje będą stanowić załączniki do umowy; należy uwzględnić zasadę, o której mowa w dziale III. 10. niniejszego ogłoszenia.
19. Nie złożenie właściwych załączników oraz nie podpisanie przez oferentów umowy w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, będzie równoznaczne z rezygnacją z przyjętej dotacji.
20. Wójt Gminy Włoszakowice zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn oraz do zmniejszenia ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania, niedofinansowania żadnej z ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

3	Własny udział środków finansowych w całkowitych kosztach zadania (poza wkładem osobowym i pracą wolontariuszy) - planowany udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania, z tego:  1) finansowe środki od 1 do 5% 2) finansowe środki od 5,01% do 10% 3) finansowe środki od 10,01% do 20% 4) finansowe środki od 20,01% do 30% 5) finansowe środki od 30,01% do 40% 6) finansowe środki od 40,01% do 50% 7) finansowe środki powyżej 50%	1 2 3 4 5 6 7		
		<i>1-7 pkt</i>		
4	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (uwzględniając sposób wyceny).			
		<i>0-6 pkt</i>		
5	Ocena wiarygodności podmiotu, dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z gminą Włoszakowice, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań			
		<i>0-8 pkt</i>		
7	Liczba uczestników zadania publicznego			
		<i>0-4 pkt</i>		
	<i>Maksymalnie 50 punktów</i>			

**X, Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** o zrealizowanych przez Wójta Gminy Włoszakowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Na realizację zadania w niżej wymienionym obszarze przeznaczono następujące środki (wysokość przekazanych dotacji): wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację miejsc aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy Włoszakowice – w 2018r. - 0,00 zł, w 2019r. – 0,00zł.

Załącznik

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

Włoszakowice, .....r..

.....  
(pieczęć oferenta)

**WÓJT GMINY  
WŁOSZAKOWICE**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU – OFERENTA SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ NA WSPARCIE  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Oświadczam (-my), że:

- 1) nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł budżetu Gminy Włoszakowice na to samo zadanie,
- 2) nie zalegamy z płatnościami wobec Gminy Włoszakowice oraz jednostek organizacyjnych podległych Gminie Włoszakowice,
- 3) jesteśmy / nie jesteśmy\* podatnikiem podatku VAT czynnym / zwolnionym\*.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

\*) niewłaściwe skreślić