

ZARZĄDZENIE NR 51/2020
WÓJTA GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 29 maja 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia działań prewencyjnych na terenie Gminy Włoszakowice w związku z występowaniem COVID-19 na terenie Polski.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 713) w związku z § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.) oraz § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 878), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Zarządzenie Nr 30/2020 Wójta Gminy Włoszakowice z 13 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia działań prewencyjnych na terenie Gminy Włoszakowice w związku z występowaniem COVID-19 na terenie Polski poprzez:

1. nadanie § 2 ust. 1 zarządzenia nowego brzmienia, o treści: "§ 2. 1. Bezpośrednia obsługa klienta w Urzędzie Gminy Włoszakowice ograniczona jest poprzez zastosowanie następujących zasad:

- 1) obsługa klienta odbywa się w holu głównym Urzędu za pośrednictwem 3 stanowisk:
 - a) stanowisko nr 1 - stanowisko ds. obsługi klienta w zakresie przyjmowania korespondencji, pism i innych dokumentów oraz obsługa spraw z zakresu Biura Nieruchomości i Budownictwa, Biura Ogólnego, Biura Księgowości Budżetowej, Biura Obsługi Organów Gminy oraz Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - b) stanowisko nr 2 - stanowisko ds. obsługi klienta - KASA i obsługa spraw z zakresu Biura Podatków i Opłat,
 - c) stanowisko nr 3 - stanowisko ds. obsługi klienta w zakresie spraw Urzędu Stanu Cywilnego i Biura Spraw Obywatelskich.
- 2) w holu głównym Urzędu może przebywać maksymalnie 3 klientów,
- 3) każdy klient przebywający na terenie budynku jest zobowiązany zakrywać usta i nos, z wyjątkami wynikającymi z przepisów,
- 4) każdy klient przebywający na terenie budynku jest zobowiązany nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce płynem odkażającym udostępnionym w holu głównym Urzędu Gminy,
- 5) klienci oczekujący w kolejce zobowiązani są zachować odległość od siebie wynoszącą co najmniej 2 metry,
- 6) rekomenduje się, aby każdy klient posiadał własny długopis. W przypadku, gdy klient nie posiada własnego długopisu, to Urząd zapewnia długopis dla klienta, który podlega każdorazowej dezynfekcji,
- 7) rekomenduje się, aby sprawy załatwiać indywidualnie, co zmniejsza ryzyko zarażenia.

2. skreślenie ust. 4 w § 2 zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie podmiotowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje od 1 czerwca 2020 roku do odwołania.