

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  |
|  | WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy) | |  |
|  |  | |  |
|  | ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (np. ulica, osiedle, miejscowość, kod pocztowy) | |  |
|  |  | |  |
|  | ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej) | |  |
|  |  | | *pieczęć wpływu* | |  |
|  | ADRES E-MAIL (nie jest wymagany) | |  | |  |
|  |  | |  |
|  | TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy, nie jest wymagany) | | *znak sprawy (nadaje urzędnik)* | |  |
| **DRUK** | | **PROŚBA**  **o zwrot nadpłaty / przeksięgowanie nadpłaty /**  **zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań1** | | | **DO PROCEDURY** | |
| **BPiO.3221/1** | | **BPiO.3221** | |

Zwracam się z prośbą o[[1]](#footnote-1):

zwrot nadpłaty na rachunek bankowy

zwrot nadpłaty w kasie Urzędu Gminy

przeksięgowanie nadpłaty

zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań.

Nadpłatę z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi[[2]](#footnote-2) powstałą na koncie podatnika w wysokości ……….........…… zł proszę:

1. przelać na następujący rachunek bankowy:

..............................……...........................…………….....................……………….......……………………….…

2. przeksięgować na konto podatkowe:

...........................................................................................................................................…….

..................……………………………………………………………………………………………………………………………...

*(imię i nazwisko, adres)*

3. pozostawić na moim koncie podatkowym na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych.

………………………………………...

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy*

**ADNOTACJE URZĘDOWE:**

Nadpłatę:

zwrócono/ przeksięgowano/ zaliczono na poczet przyszłych zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi[[3]](#footnote-3) dnia …………………………………….

………………………………………………

*(data i podpis pracownika)*

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Włoszakowice, ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Włoszakowice możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wloszakowice.pl](mailto:iod@wloszakowice.pl);
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu wskazanym we wniosku dotyczącym zwrotu nadpłaty.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
7. inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Gminą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Włoszakowice.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. W odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane W sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. Pani/Pan posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Aktualizacja: /data /14.01.2022r.

1. Właściwe uzupełnić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)