

Zarządzenie Nr 125/2021
Wójta Gminy Włoszakowice
z dnia 28 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad realizacji zadania „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Włoszakowice” w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gminach Luboń, Mosina i Włoszakowice”

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2021 roku poz. 217 ze zmianami) oraz art.26 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam co następuje:

§ 1

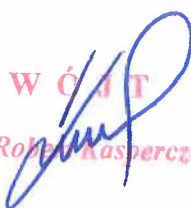
Określam zasady realizacji zadania „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Włoszakowice” w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gminach Luboń, Mosina i Włoszakowice” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J T
mgr Robert Kasperczak

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 125/2021
Wójta Gminy Włoszakowice
z dnia 28 grudnia 2021 r.**

1. Nazwa zadania:

„Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Włoszakowice”

2. Realizatorem zadania jest Urząd Gminy we Włoszakowicach.

3. Księgi rachunkowe dla zadania prowadzone są przy użyciu komputera w ramach Systemu Finansowo – Księgowego Księgowości Budżetowej FKB+ zgodnie z przyjętymi zasadami zapisanymi w polityce rachunkowości urzędu gminy.

4. Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację zadania. Projekt wyodrębniony w księgach rachunkowych urzędu i organu w zakładowym planie kont numerem zadania 7001.

5. W paragrafach klasyfikacji budżetowej wydatków stosuje się:

- czwartą cyfrę 7 – dla wydatków dokonywanych w ramach płatności środków europejskich,
- czwartą cyfrę 9 – dla wydatków ponoszonych ze środków wkładu własnego (wydatki kwalifikowalne i wydatki niekwalifikowalne (w tym VAT))

6. Dokumenty są gromadzone w oddzielnych segregatorach z następującymi oznaczeniami:

R 71 – wyciągi bankowe konta refundacji projektu,

Z 71 – wyciągi bankowe konta zaliczkowego projektu,

F 71 – faktury zadania,

P 71 – dokument PK zadania,

7. Numer wyodrębnionego rachunku bankowego gminy do realizacji zadania:

Refundacja – 81 8661 0009 2003 0000 1209 0023

Zalicza - 54 8661 0009 2003 0000 1209 0024

8. Ustala się następujące przepływy finansowe:

1) Przepływy finansowe – środki z tytułu zaliczki:

- wpływ zaliczki na rachunek bankowy (zaliczka) – dot. środków UE,
- zasilenie środkami własnymi z rachunku podstawowego gminy wkładu własnego,
- zapłata faktury z rachunku bankowego (zaliczka).

2) Przepływy finansowe z tytułu refundacji:

- zasilenie środkami własnymi z rachunku podstawowego gminy (w części wkładu własnego, wkładu UE) na wyodrębniony rachunek bankowy (refundacja),
- zapłata faktury (przedkładanej do refundacji) z rachunku bankowego (refundacja) na rachunek wykonawcy,
- wpływ środków z tytułu refundacji w części finansowanej środkami UE na rachunek bankowy (refundacja), a następnie z tego rachunku zwrot na rachunek podstawowy gminy.