

ZARZĄDZENIE NR 132/2022
WÓJTA GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przekazania do korzystania- użyczenia radnym Gminy Włoszakowice służbowych tabletów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Gminy Włoszakowice służbowych tabletów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Włoszakowice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
mgr Robert Wójcik

Przyg. Karolina Chlebowska

Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Gminy Włoszakowice służbowych tabletów

§1. Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Włoszakowice, przyznawane są radnym Gminy Włoszakowice w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Włoszakowice i jej Komisji poprzez sieć Internet.

§2. 1. Służbowy tablet, zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.

2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Biuro Obsługi Organów Gminy.

5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Włoszakowice.

§4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy użyczenia.

2. O rozwiązaniu umowy użyczenia informowany jest Przewodniczący Rady Gminy Włoszakowice.

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

§5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi pracownik Biura Obsługi Rady Gminy Włoszakowice.

**Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr
zawarta w dniu we Włoszakowicach**

pomiędzy:

Gminą Włoszakowice, z siedzibą przy ul. Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice reprezentowaną przez Pana Roberta Kaspercza - Wójta Gminy Włoszakowice - zwanym dalej „Użyczającym” –

a

Panią/nem, radnym(a) Rady Gminy Włoszakowice,
legitymującym/ą się dowodem osobistym nr, PESEL:
zamieszkałym/ą - zwanym(a) dalej „Biorącym”.

§1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet - określony szczegółowo w protokole przekazania.

§2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Włoszakowice.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Włoszakowice i jej Komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§3.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie utraty tabletu.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§4.

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o przyznany mu tablet;
 - 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
 - 3) nieudostępniania tabletu osobom trzecim;
 - 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;

- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) nieinstalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
 - 7) nieuruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
 - 8) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
 - 9) niepodjęcia żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp;
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

§5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII -użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący)

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Włoszakowice

Biorący do użytkowania:

..... radny (a) Rady Gminy Włoszakowice.

Czas przekazania:

od 23 listopada 2022 r. na czas pełnienia mandatu radnego.

Przedmiot przekazania tabletu: marka i model numer seryjny

..... wartość brutto wg faktury (zł)

Akcesoria

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

radny(a) Gminy Włoszakowice-

Przyjmujący:

Imię i nazwisko....., upoważniony pracownik Urzędu Gminy

Włoszakowice

Data zwrotu:

Przyczyna zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

marka i model:

numer seryjny wartość brutto wg faktury (zł)

.....

Akcesoria.....

.....

.....
(podpis osoby przyjmującej)

.....
(podpis osoby zwracającej)